



Ghid utilizator
- Platforma raportare REMIT -

Platforma: ***Raportare REMIT***

Funcționalitate: ***Raportarea tranzacțiilor extrabursiere prin macheta Table2***



Cuprins

Introducere	3
1. Accesarea platformei de raportare.....	4
2. Adăugarea unei raportări extrabursiere prin Table2	5
a. Accesarea machetei Table2.....	5
b. Completarea machetei Table2.....	5
c. Trimiterea raportului la ACER	10



Introducere

Tranzacțiile încheiate în afara cadrului bursier sunt denumite tranzacții extrabursiere conform regulamentului REMIT. Tranzacțiile extrabursiere ce au caracteristici non-standard sunt completate conform unei machete specifice.

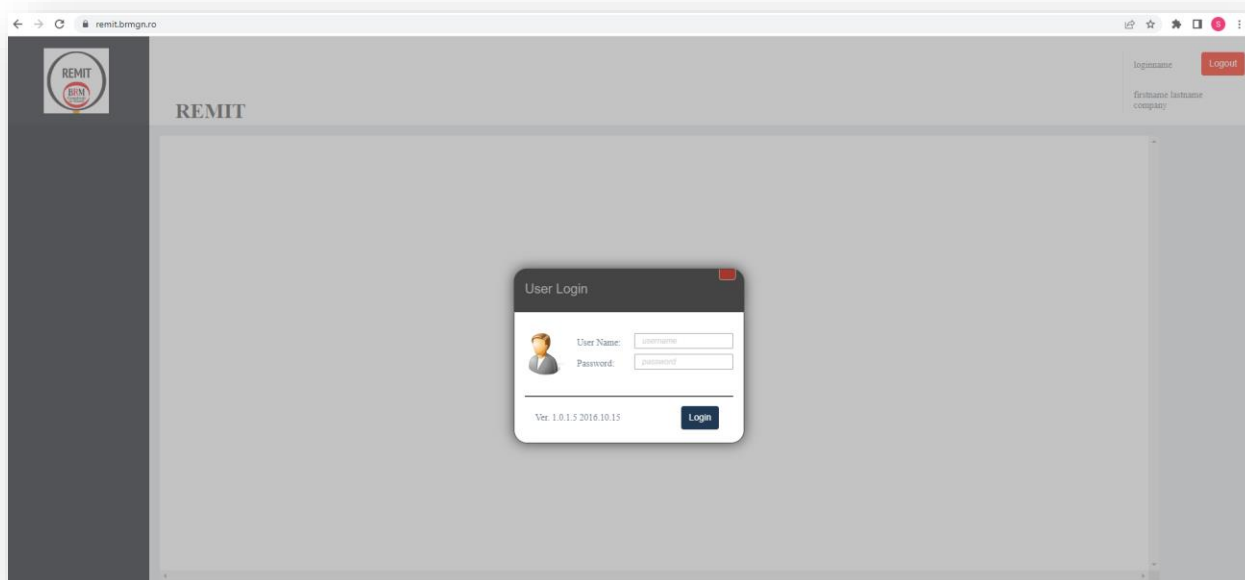
Aceste tranzacții pot fi raportate prin intermediul platformei de raportare pusă la dispoziție de către BRM.

Modalitatea de raportare este descrisă în cele ce urmează, iar toate detaliile aferente tranzacțiilor trebuie completate conform regulamentului impus de REMIT. **În scopul unei raportări corecte, manualul TRUM ('Transaction Reporting User Manual') este pus la dispoziție pe site-ul ACER sau poate fi transmis la cerere de către personalul BRM.**

1. Accesarea platformei de raportare

Link-ul de conectare se regăsește pe site-ul oficial al Bursei Române de Mărfuri la rubrica REMIT: <https://remit.brmgn.ro>.

Accesul se face cu credențialele username și parolă, care se introduc în câmpurile corespunzătoare, conform **imaginii 1**. Apoi se apasă butonul „Login”.

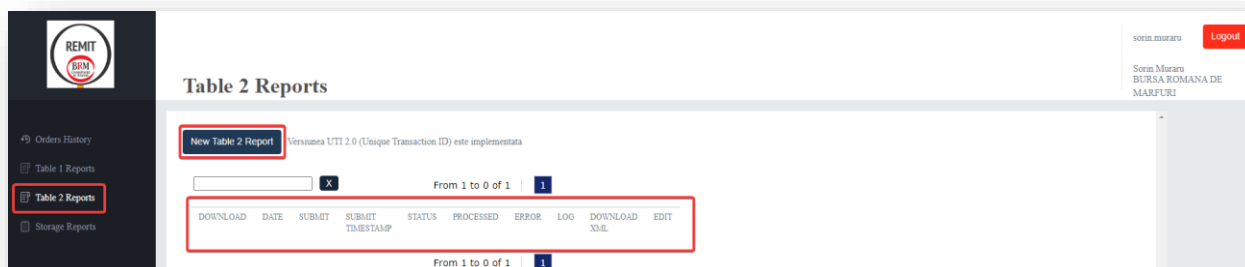


Imaginea 1. Fereastra de acces în platforma de raportare.

2. Adăugarea unei raportări extrabursiere prin Table2

a. Accesarea machetei Table2

În cadrul platformei de raportare REMIT, se apasă butonul „Table 2 Reports” din meniul din partea stângă a ecranului. Acesta este afișat în **imaginea 2**.



Imaginea 2. Accesarea meniului specific machetei Table2.

Odată accesat, utilizatorul poate vizualiza istoricul de machete Table2 completate și transmise deja către ACER. Pentru raportarea unei tranzacții noi se va apăsa butonul „New Table 2 Report”.

b. Completarea machetei Table2

Fereastra de completare a machetei Table2 este compusă din 4 tab-uri diferite: „General”, „Trades”, „Volume Optionality Intervals” și „Fixing Index Details”.

i. Tab-ul „General”

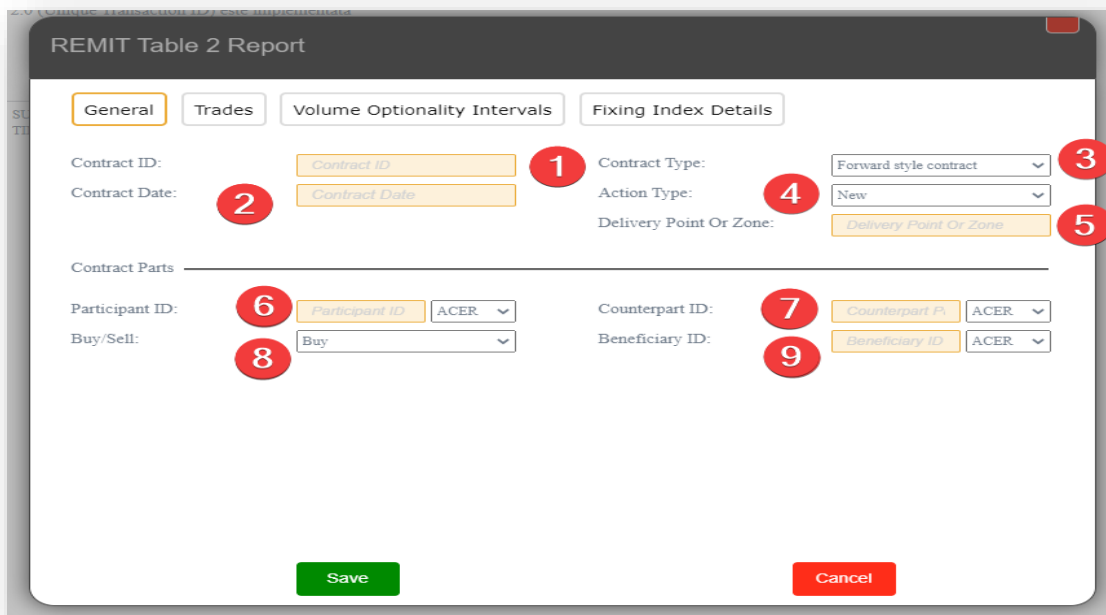
Pentru completarea acestui tab se efectuează pașii următori:

- 1) Se completează ID-ul contractului (numele de identificare al acestuia).
- 2) Se completează data încheierii tranzacției (data semnării contractului), împreună cu ora corespunzătoare în format local.
- 3) Se selectează tipul contractului din meniul listă aferent marcajului (3). Pentru contracte la termen se alege „Forward style contract”.
- 4) Tipul acțiunii unei tranzacții nou încheiate este „New” și se selectează în cadrul listei aferente marcajului (4). Alte opțiuni disponibile sunt: „Error” și „Modify”.
- 5) Câmpul aferent marcajului cu numărul (5) reprezintă punctul de livrare al produsului energetic. Pentru tranzacțiile încheiate în PVT se va introduce codul „60Y000000000001P”.



- 6) În cadrul câmpului marcat cu numărul (6) se va introduce codul ACER al participantului care raportează tranzacția. În mod alternativ, acest câmp poate fi completat și cu alte coduri, opțiunea dorită putând fi selectată din meniul listă adiacent codului participantului.
- 7) În mod similar cu pasul numărul 6, câmpul marcat cu numărul (7) necesită completarea codului de identificare al contrapărții din tranzacție. Tipul acestui cod poate fi ales din meniul listă adiacent câmpului de identificare, opțiunea presetată fiind tipul de cod ACER.
- 8) În cazul în care participantul în numele căruia se raportează are rolul de Cumpărător, se va alege opțiunea de „Buy” din meniul listă marcat cu numărul (8). Altfel, opțiunea de „Sell” va fi aleasă pentru rolul de vânzător.
- 9) Câmpul marcat cu (9) necesită codul de identificare al beneficiarului raportării contractului. Acesta poate fi diferit de codul participantului care raportează, dacă acesta din urmă a executat tranzacții în numele unei terțe părți. Dacă participantul care raportează a executat tranzacții în nume propriu, atunci nu este necesară completarea acestui câmp. Tipul de cod poate fi ales din meniul listă adiacent câmpului ce va deține codul, în mod similar cu pașii 6 și 7.

Imaginea 3 afișează câmpurile marcate specifice tab-ului „General”.



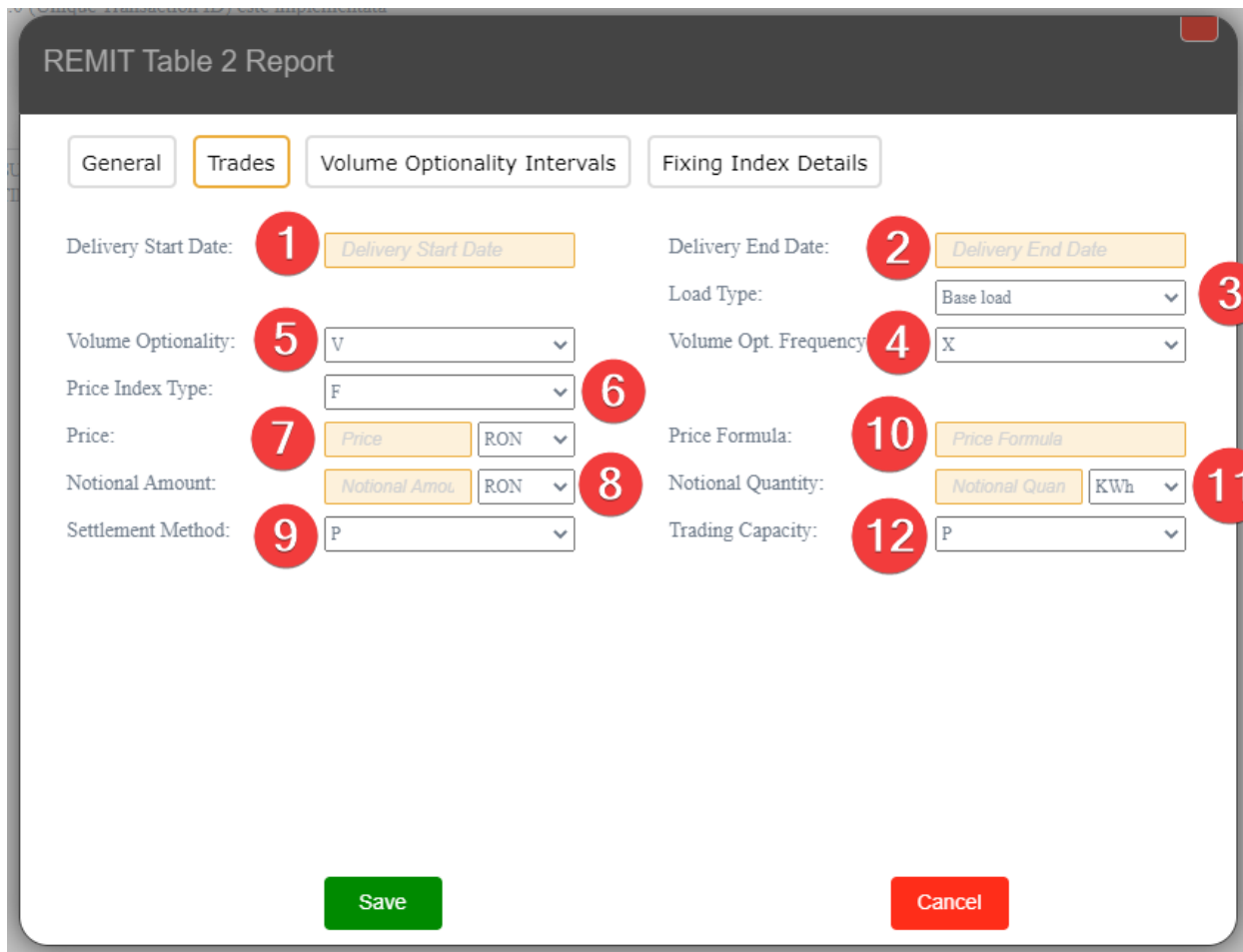
Imaginea 3. Completarea tab-ului „General”.

ii. Tab-ul „Trades”

Pentru completarea acestui tab se efectuează pașii următori:

- 1) Se va introduce data de începere a livrării conform contractului raportat.
- 2) Se va introduce data de sfârșit a livrării conform contractului raportat.
- 3) În cadrul câmpului marcat cu numărul (3) se va alege din meniul listă tipul profilului de livrare al produsului energetic. În cazul profilului specific gazului natural, se va alege opțiunea „Gas Day”.
- 4) Câmpul marcat cu numărul (4) se va completa doar în cazul unui contract flexibil cu o opțiune de variație a cantității livrate, conform cu Manualul Utilizatorului de Raportare al Tranzacțiilor TRUM (‘Transaction Reporting User Manual’) din partea ACER. În acest câmp

- se completează frecvența disponibilității opțiunii de variație a cantității livrate.
- 5) În mod similar cu pasul numărul 4, variația cantității livrate va fi raportată conform cu regulile REMIT și va fi selectat din meniul listă marcat cu numărul (5).
 - 6) Se va alege din meniul listă tipul de atașare/fixare al prețului de un indice.
 - 7) Dacă există un preț fix stabilit, va fi completat câmpul cu numărul (7). Se va alege de asemenea moneda din meniul listă situat adiacent. Altfel, acest câmp se va lăsa gol și se va trece direct la pasul numărul 8.
 - 8) Pentru câmpul marcat cu numărul (8), se va completa suma totală de plată în cadrul contractului și moneda în care s-a încheiat tranzacția va fi aleasă din meniul listă.
 - 9) Se va alege din meniul listă tipul de decontare specifică contractului.
 - 10) În cazul unui preț stabilit printr-o formulă, se va completa câmpul marcat cu numărul (10).
 - 11) Cantitatea totală ce urmează a fi livrată conform contractului se va completa în câmpul marcat cu numărul (11), în unitatea de măsură specifică ce poate fi aleasă din meniul listă adiacent.
 - 12) În cazul în care participantul care raportează a încheiat contractul în nume propriu, atunci se alege opțiunea „P” (Principal). Altfel, se va alege opțiunea „A” (Agent).



REMIT Table 2 Report

General Trades Volume Optionality Intervals Fixing Index Details

Delivery Start Date: 1

Delivery End Date: 2

Load Type: 3

Volume Optionality: 5

Volume Opt. Frequency: 4

Price Index Type: 6

Price: 7

Price Formula: 10

Notional Amount: 8

Notional Quantity: 11

Settlement Method: 9

Trading Capacity: 12

Save Cancel

Imaginea 4. Completarea tab-ului „Trades”.

iii. Tab-ul „Volume Optionality Intervals”

Se va completa tabelul în cazul stabilirii unui program de variație al cantităților ce urmează a fi livrate, apăsând butonul „Add” și completând cele 3 câmpuri aferente. Se va apăsa butonul „Save” pentru fiecare intrare de tabel.

iv. Tab-ul „Fixing Index Details”



Se va completa tabelul în cazul existenței unor indici de care este legat prețul stabilit al tranzacției, apăsând butonul „Add” și completând câmpurile aferente. Se va apăsa butonul „Save” pentru fiecare intrare în tabel.

c. Trimiterea raportului la ACER

În urma completării machetei Table2 și apăsarea butonului „Save”, raportul va apărea în istoricul de rapoarte extrabursiere în cadrul meniului „Table 2 Reports”. Pentru transmiterea acestuia la ACER, se va apăsa butonul „Submit”.

Disclaimer:

Important! Toate datele vizibile în acest manual sunt fictive și au scopul de a exemplifica procesul de raportare al unui contract non-standard aferent unei tranzacții extrabursiere la REMIT.