



Ghid utilizator  
- Platforma raportare REMIT -

Platforma: ***Raportare REMIT***

Funcționalitate: ***Raportarea tranzacțiilor extrabursiere prin macheta Table1***



## **Cuprins**

Introducere .....	3
1. Accesarea platformei de raportare.....	4
2. Adăugarea unei raportări extrabursiere prin Table1 .....	5
a. Accesarea machetei Table1.....	5
b. Completarea machetei Table1.....	5
c. Trimiterea raportului la ACER .....	9



## Introducere

Tranzacțiile încheiate în afara cadrului bursier sunt denumite tranzacții extrabursiere conform regulamentului REMIT. Tranzacțiile extrabursiere ce au caracteristici standard sunt completate conform unei machete specifice.

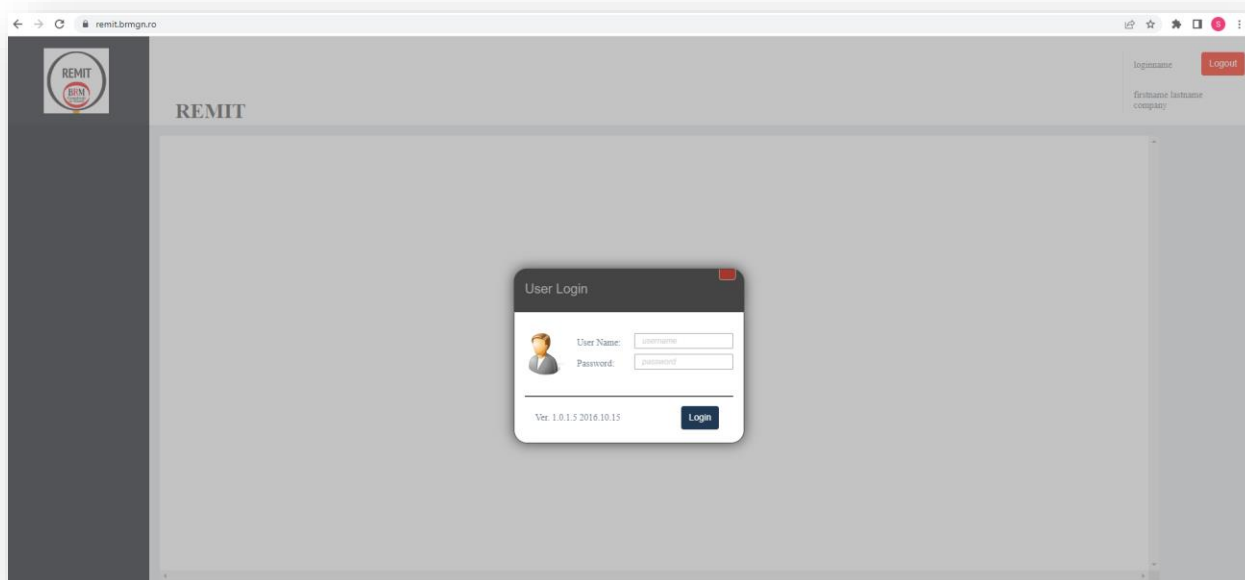
Aceste tranzacții pot fi raportate prin intermediul platformei de raportare pusă la dispoziție de către BRM.

Modalitatea de raportare este descrisă în cele ce urmează, iar toate detaliile aferente tranzacțiilor trebuie completate conform regulamentului impus de REMIT. **În scopul unei raportări corecte, manualul TRUM ('Transaction Reporting User Manual') este pus la dispoziție pe site-ul ACER sau poate fi transmis la cerere de către personalul BRM.**

## 1. Accesarea platformei de raportare

Link-ul de conectare se regăsește pe site-ul oficial al Bursei Române de Mărfuri la rubrica REMIT: <https://remit.brmgn.ro>.

Accesul se face cu credențialele username și parolă, care se introduc în câmpurile corespunzătoare, conform **imaginii 1**. Apoi se apasă butonul „Login”.

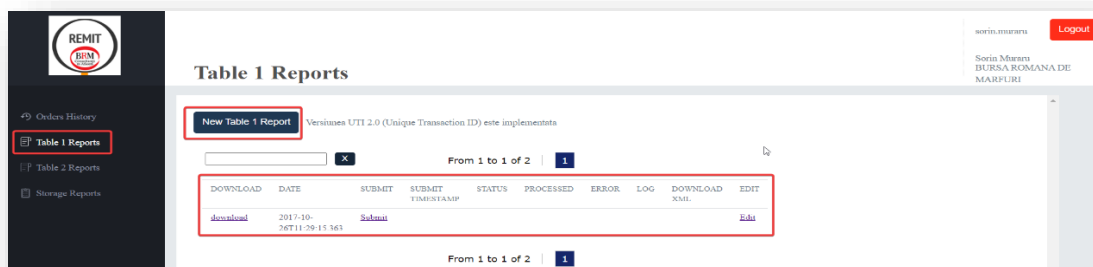


**Imaginea 1.** Fereastra de acces în platforma de raportare.

## 2. Adăugarea unei raportări extrabursiere prin Table1

### a. Accesarea machetei Table1

În cadrul platformei de raportare REMIT, se apasă butonul „Table 1 Reports” din meniul din partea stângă a ecranului. Acesta este afișat în **imaginea 2**.

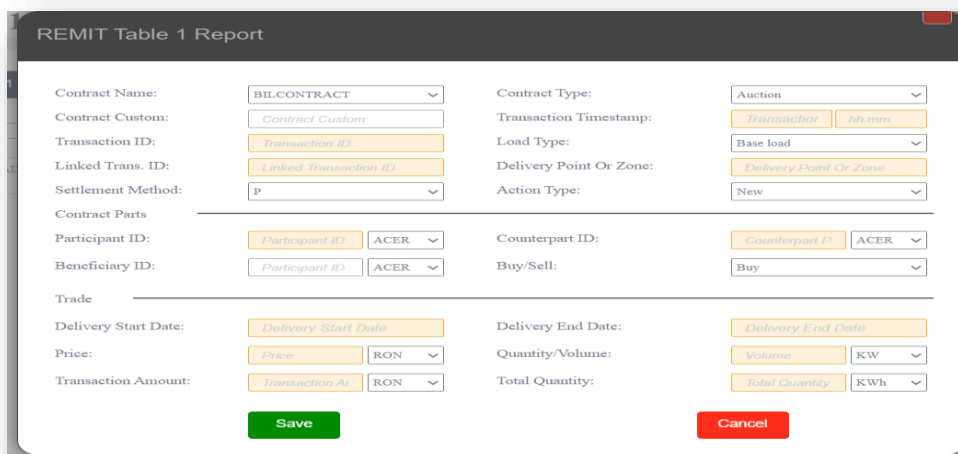


**Imaginea 2.** Accesarea meniului specific machetei Table1.

Odată accesat, utilizatorul poate vizualiza istoricul de machete Table1 completate și transmise deja către ACER. Pentru raportarea unei tranzacții noi se va apăsa butonul „New Table 1 Report”.

### b. Completarea machetei Table1

Fereastra de completare a machetei Table1 este compusă din 3 secțiuni diferite: „General”, „Contract Parts” și „Trade”. Imaginea 3 afișează câmpurile ce trebuie completate într-o machetă Table1.



Contract Name:		Contract Type:	
BILCONTRACT	▼	Auction	▼
Contract Custom: Contract Custom		Transaction Timestamp: Transaction hh:mm	
Transaction ID: Transaction ID		Load Type: Base load ▼	
Linked Trans. ID: Linked Transaction ID		Delivery Point Or Zone: Delivery Point Or Zone	
Settlement Method: P ▼		Action Type: New ▼	
Contract Parts			
Participant ID: Participant ID ACER ▼		Counterpart ID: Counterpart ID ACER ▼	
Beneficiary ID: Participant ID ACER ▼		Buy/Sell: Buy ▼	
Trade			
Delivery Start Date: Delivery Start Date		Delivery End Date: Delivery End Date	
Price: Price RON ▼		Quantity/Volume: Volume KW ▼	
Transaction Amount: Transaction Am RON ▼		Total Quantity: Total Quantity KW/h ▼	
Save		Cancel	

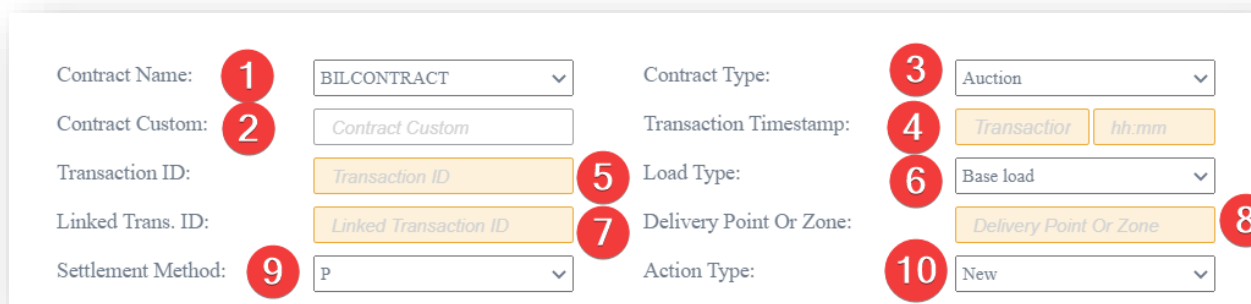
**Imaginea 3.** Macheta de completat Table1.

i. Secțiunea „General”

Pentru completarea acestei secțiuni se efectuează pașii următori:

- 1) Se alege din meniul listă tipul de raportare al contractului conform specificațiilor REMIT (e.g. BILCONTRACT pentru raportarea unui contract extrabursier, EXECUTION pentru raportarea execuției unui contract, etc.)
- 2) Dacă se alege opțiunea „CUSTOM” la pasul (1), atunci se va completa câmpul Contract Custom.
- 3) Se selectează tipul contractului din meniul listă aferent marcajului (3). Pentru contracte la termen se alege „Forward style contract”.
- 4) Se completează data încheierii tranzacției (data semnării contractului), împreună cu ora corespunzătoare în format local (format hh:mm:ss).
- 5) Se completează ID-ul unic al tranzacției.
- 6) Se alege din meniul listă tipul de profil al livrării (pentru zi gazieră se va alege „Gas Day”).
- 7) ID-ul tranzacției de legătură se va completa numai dacă este cazul.
- 8) Câmpul aferent marcajului cu numărul (8) reprezintă punctul de livrare al produsului energetic. Pentru tranzacțiile încheiate în PVT se va introduce codul „60Y000000000001F”.
- 9) Metoda de decontare tipul de decontare specifică contractului (în cazul unui contract cu livrare fizică se va alege „P”).
- 10) Tipul acțiunii unei tranzacții nou încheiate este „New” și se selectează în cadrul listei aferente marcajului (4). Alte opțiuni disponibile sunt: „Error” și „Modify”.

Imaginea 4 arată marcarea pașilor pentru o vizualizare mai facilă.



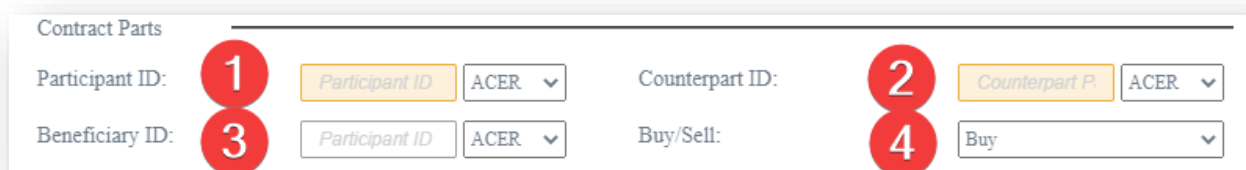
The image shows a form for entering contract details. The fields are arranged in two columns. Red circles with numbers 1 through 10 are placed over the form to indicate the sequence of steps for completion. The fields and their values are: Contract Name: BILCONTRACT (1); Contract Custom: Contract Custom (2); Transaction ID: Transaction ID (5); Linked Trans. ID: Linked Transaction ID (7); Settlement Method: P (9); Contract Type: Auction (3); Transaction Timestamp: Transaction hh:mm (4); Load Type: Base load (6); Delivery Point Or Zone: Delivery Point Or Zone (8); Action Type: New (10).

**Imaginea 4.** Pașii de completare a secțiunii generale.

ii. Secțiunea „Contract Parts”

- 1) În cadrul câmpului marcat cu numărul (1) se va introduce codul ACER al participantului care raportează tranzacția. În mod alternativ, acest câmp poate fi completat și cu alte coduri, opțiunea dorită putând fi selectată din meniul listă adiacent codului participantului.
- 2) În mod similar cu pasul numărul 1, câmpul marcat cu numărul (2) necesită completarea codului de identificare al contrapărții din tranzacție. Tipul acestui cod poate fi ales din meniul listă adiacent câmpului de identificare, opțiunea presetată fiind tipul de cod ACER.
- 3) Câmpul marcat cu (3) necesită codul de identificare al beneficiarului raportării contractului. Acesta poate fi diferit de codul participantului care raportează, dacă acesta din urmă a executat tranzacții în numele unei terțe părți. Dacă participantul care raportează a executat tranzacții în nume propriu, atunci nu este necesară completarea acestui câmp. Tipul de cod poate fi ales din meniul listă adiacent câmpului ce va deține codul, în mod similar cu pașii 1 și 2.
- 4) În cazul în care participantul în numele căruia se raportează are rolul de Cumpărător, se va alege opțiunea de „Buy” din meniul listă marcat cu numărul (4). Altfel, opțiunea de „Sell” va fi aleasă pentru rolul de vânzător.

Imaginea 5 arată marcarea pașilor pentru o vizualizare mai facilă.



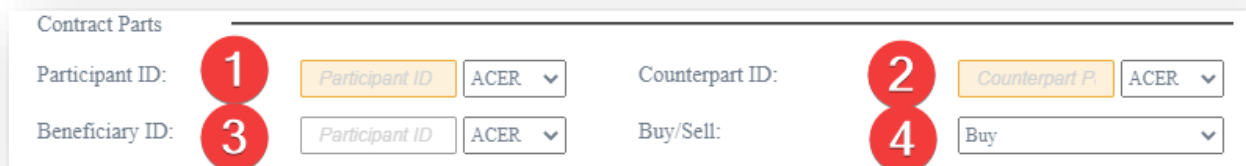
The image shows a screenshot of the 'Contract Parts' section in a software interface. It contains four input fields with dropdown menus, each marked with a red circle and a number from 1 to 4. Step 1 points to the 'Participant ID' field, which has a placeholder 'Participant ID' and a dropdown menu set to 'ACER'. Step 2 points to the 'Counterpart ID' field, which has a placeholder 'Counterpart ID' and a dropdown menu set to 'ACER'. Step 3 points to the 'Beneficiary ID' field, which has a placeholder 'Participant ID' and a dropdown menu set to 'ACER'. Step 4 points to the 'Buy/Sell' dropdown menu, which is currently set to 'Buy'.

**Imaginea 5.** Pașii de completare a secțiunii părților implicate în contract.

iii. Secțiunea „Trade”

- 1) Se va introduce data de începere a livrării conform contractului raportat.
- 2) Se va introduce data de sfârșit a livrării conform contractului raportat.
- 3) În acest câmp va fi completat prețul per unitate de energie agreed în contract.  
Se va alege de asemenea moneda din meniul listă situat adiacent.
- 4) Pentru câmpul marcat cu numărul (3), se va completa suma totală de plată în cadrul contractului și moneda în care s-a încheiat tranzacția va fi aleasă din meniul listă.
- 5) În acest câmp va fi completată cantitatea de energie ce va fi livrată pe oră sau pe zi, sau sub formă de volum în cazul în care se va specifica o putere. Unitatea de măsură va fi aleasă din meniul listă adiacent.
- 6) Se va completa cantitatea totală de energie ce va fi livrată conform contractului și se va alege unitatea de măsură corespunzătoare din meniul listă adiacent.

Imaginea 6 arată marcarea pașilor pentru o vizualizare mai facilă.



The image shows a screenshot of a web form titled "Contract Parts". The form contains four rows of input fields, each with a red circle containing a number indicating a step:

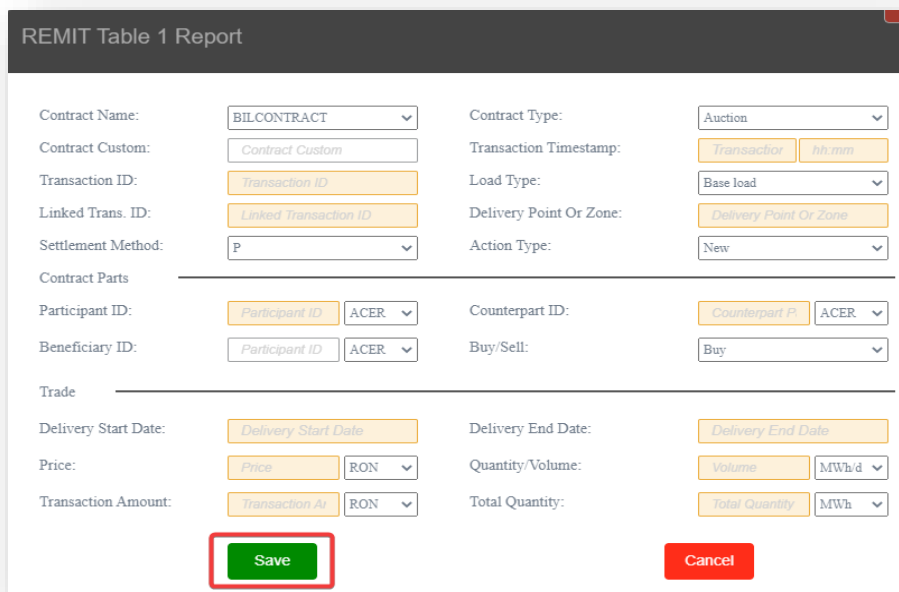
- Row 1: "Participant ID:" followed by a text input field labeled "Participant ID" (marked with a red circle 1) and a dropdown menu with "ACER" selected.
- Row 2: "Counterpart ID:" followed by a text input field labeled "Counterpart P" (marked with a red circle 2) and a dropdown menu with "ACER" selected.
- Row 3: "Beneficiary ID:" followed by a text input field labeled "Participant ID" (marked with a red circle 3) and a dropdown menu with "ACER" selected.
- Row 4: "Buy/Sell:" followed by a dropdown menu with "Buy" selected (marked with a red circle 4).

**Imaginea 6.** Pașii de completare a secțiunii detaliilor tranzacției.



### c. Trimiterea raportului la ACER

În urma completării machetei Table1 și apăsarea butonului „Save”, conform imaginii 7, raportul va apărea în istoricul de rapoarte extrabursiere în cadrul meniului „Table 1 Reports”.



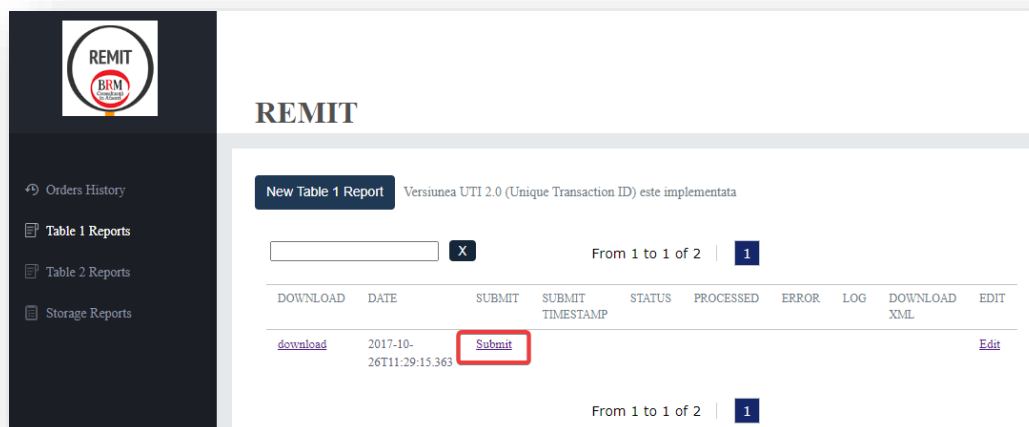
The screenshot shows a web form titled "REMIT Table 1 Report". The form is organized into several sections:

- Contract Information:** Contract Name (BILCONTRACT), Contract Type (Auction), Contract Custom (Contract Custom), Transaction ID (Transaction ID), Linked Trans. ID (Linked Transaction ID), Settlement Method (P), Contract Type (Auction), Transaction Timestamp (Transactor, hh:mm), Load Type (Base load), Delivery Point Or Zone (Delivery Point Or Zone), Action Type (New).
- Contract Parts:** Participant ID (Participant ID, ACER), Counterpart ID (Counterpart P, ACER), Beneficiary ID (Participant ID, ACER), Buy/Sell (Buy).
- Trade:** Delivery Start Date (Delivery Start Date), Delivery End Date (Delivery End Date), Price (Price, RON), Quantity/Volume (Volume, MWh/d), Transaction Amount (Transaction A, RON), Total Quantity (Total Quantity, MWh).

At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Save" button (highlighted with a red box) and a red "Cancel" button.

**Imaginea 7.** Afișarea locației butonului „Save”.

Pentru transmiterea acestuia la ACER, se va apăsa butonul „Submit”, conform imaginii 8.



**Imaginea 8.** Afișarea locației butonului „Submit”.

*Disclaimer:*

*Important! Toate datele vizibile în acest manual sunt fictive și au scopul de a exemplifica procesul de raportare al unui contract standard aferent unei tranzacții extrabursiere la REMIT.*