



Ghid utilizator
- *Platforma raportare REMIT* -

Platforma: ***Raportare REMIT***

Funcționalitate: ***Raportarea tranzacțiilor extrabursiere prin
macheta Table1***



Cuprins

Introducere.....	3
1. Accesarea platformei de raportare.....	4
2. Adăugarea unei raportări extrabursiere prin Table1	5
a. Accesarea machetei Table1	5
b. Completarea machetei Table1	5
c. Trimiterea raportului la ACER	10



Introducere

Tranzacțiile încheiate în afara cadrului bursier sunt denumite tranzacții extrabursiere conform regulamentului REMIT. Tranzacțiile extrabursiere ce au caracteristici standard sunt completate conform unei machete specifice.

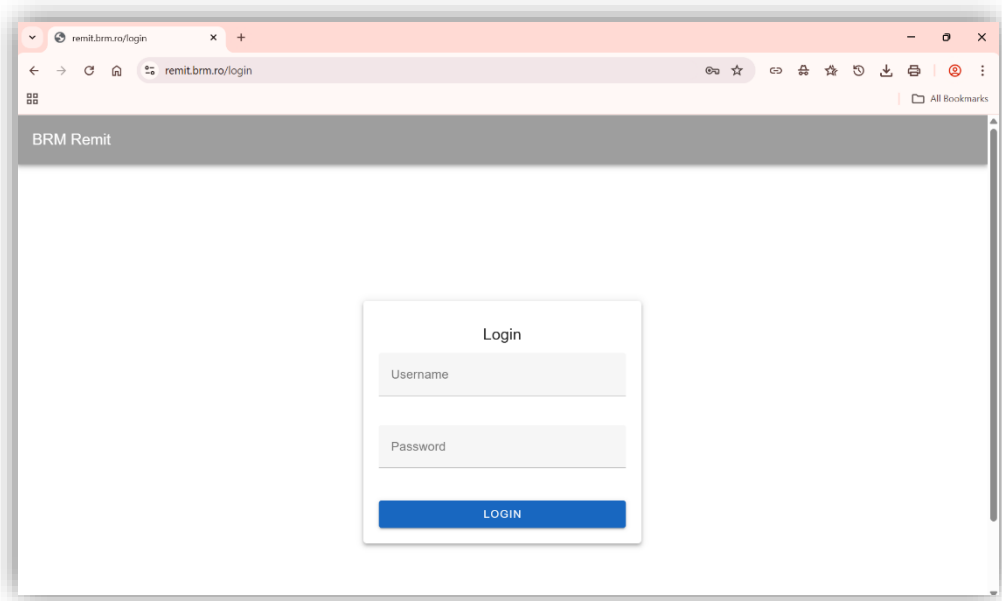
Aceste tranzacții pot fi raportate prin intermediul platformei de raportare pusă la dispoziție de către BRM.

Modalitatea de raportare este descrisă în cele ce urmează, iar toate detaliile aferente tranzacțiilor trebuie completate conform regulamentului impus de REMIT. **În scopul unei raportări corecte, manualul TRUM ('Transaction Reporting User Manual') este pus la dispoziție pe site-ul ACER sau poate fi transmis la cerere de către personalul BRM.**

1. Accesarea platformei de raportare

Link-ul de conectare se regăsește pe site-ul oficial al Bursei Române de Mărfuri la rubrica REMIT: <https://remit.brm.ro>.

Accesul se face cu credențiale username și parolă, care se introduc în câmpurile corespunzătoare, conform **imaginii 1**. Apoi se apasă butonul „Login”.

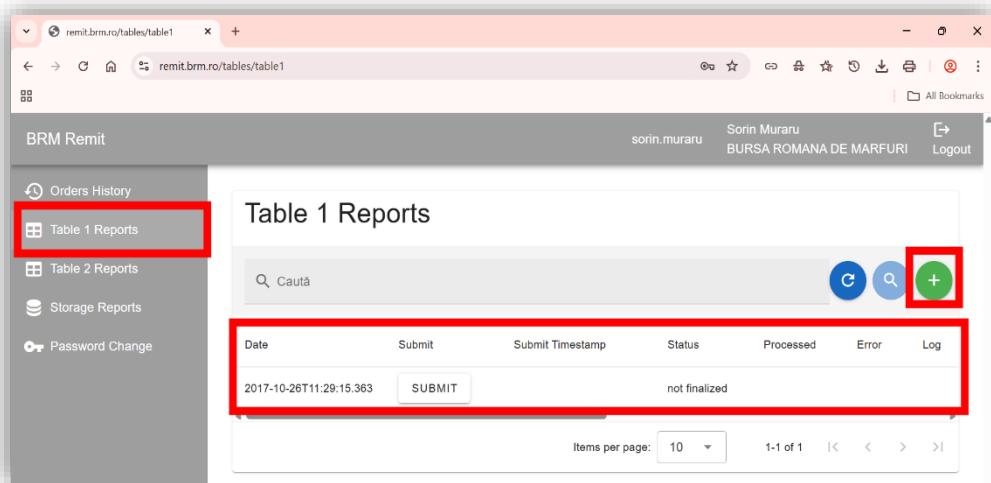


Imaginea 1: Fereastra de acces în platforma de raportare

2. Adăugarea unei raportări extrabursiere prin Table1

a. Accesarea machetei Table1

În cadrul platformei de raportare REMIT, se apasă butonul „Table 1 Reports” din meniul din partea stângă a ecranului. Acesta este afișat în **imaginea 2**.



Imaginea 2: Accesarea meniului specific machetei Table1

Odată accesat, utilizatorul poate vizualiza istoricul de machete Table1 completate și transmise deja către ACER. Pentru raportarea unei tranzacții noi se va apăsa butonul verde „New Table 1 Report”.

b. Completarea machetei Table1

Fereastra de completare a machetei Table1 este compusă din 3 secțiuni diferite: „General”, „Contract Parts” și „Trade”. **Imaginea 3** afișează câmpurile ce trebuie completate într-o machetă Table1.



remit.brm.ro/create/new-table1 x +

remit.brm.ro/create/new-table1

BRM Remit

Orders History

Table 1 Reports

Table 2 Reports

Storage Reports

Password Change

Contract Name
BILCONTRACT

Contract Type
Auction

Contract Custom

Transaction Timestamp - date

Transaction Timestamp - time

Transaction ID

Load Type
Gas Day

Linked Transaction ID

DeliveryPoint Or Zone

Settlement Method
P

Action Type
New

Energy Commodity
NG

Participant ID

Identifier Participant
ACER

Counterpart ID

Identifier Counterpart
ACER

Beneficiary ID

Identifier Beneficiary
ACER

Buy/Sell
Buy

Delivery Start Date

Delivery End Date

Price

Price Type
RON

Quantity/Volume

Quantity/Volume Type
KW

Transaction Amount

Transaction Amount Type
RON

Total Quantity

Total Quantity Type
KWh

Termination Date

Organized Marketplace

ADD Load Type other hours

SAVE

Imaginea 3: Macheta de completat Table1

i. Secțiunea „General”

Pentru completarea acestei secțiuni se efectuează pașii următori:

- 1) Se alege din meniul listă tipul de raportare al contractului conform specificațiilor REMIT (e.g. BILCONTRACT pentru raportarea unui contract extrabursier, EXECUTION pentru raportarea execuției unui contract, etc.)
- 2) Dacă se alege opțiunea „CUSTOM” la pasul (1), atunci se va completa câmpul Contract Custom.
- 3) Se selectează tipul contractului din meniul listă aferent marcajului (3). Pentru contracte la termen se alege „Forward style contract”.
- 4) Se completează data încheierii tranzacției (data semnării contractului), împreună cu ora corespunzătoare în format local (format hh:mm:ss).
- 5) Se completează ID-ul unic al tranzacției.
- 6) Se alege din meniul listă tipul de profil al livrării (pentru zi gazieră se va alege „Gas Day”).
- 7) ID-ul tranzacției de legătură se va completa numai dacă este cazul.
- 8) Câmpul aferent marcajului cu numărul (8) reprezintă punctul de livrare al produsului energetic. Pentru tranzacțiile încheiate în PVT se va introduce codul „60Y0000000000001F”.
- 9) Metoda de decontare tipul de decontare specifică contractului (în cazul unui contract cu livrare fizică se va alege „P”).
- 10) Tipul acțiunii unei tranzacții nou încheiate este „New” și se selectează în cadrul listei aferente marcajului (10). Alte opțiuni disponibile sunt: „Error” și „Modify”. Pentru anularea unui raport se completează un nou raport cu aceleași date dar se alege „Error” ca tipul acțiunii.
- 11) Se va selecta „NG” dacă produsul raportat este gaz natural sau „EL” dacă produsul este energie electrică.

Imaginea 4 arată marcarea pașilor pentru o vizualizare mai facilă.

New Table1

Contract Name BILCONTRACT	1	Contract Type Auction	3
Contract Custom	2	Transaction Timestamp - date	Transaction Timestamp - time 4
Transaction ID	5	Load Type Gas Day	6
Linked Transaction ID	7	DeliveryPoint Or Zone	8
Settlement Method P	9	Action Type New	10
Energy Commodity NG	11		

Imaginea 4: Pașii de completare a secțiunii generale

ii. Secțiunea „Contract Parts”

- 1) În cadrul câmpului marcat cu numărul (1) se va introduce automat codul ACER al participantului care raportează tranzacția.
- 2) Câmpul marcat cu numărul (2) necesită completarea codului de identificare al contrapărții din tranzacție. Tipul acestui cod poate fi ales din meniul listă adiacent câmpului de identificare, opțiunea presetată fiind tipul de cod ACER.
- 3) În cadrul câmpului marcat cu numărul (3) se va introduce automat codul ACER al participantului care raportează tranzacția.
- 4) În cazul în care participantul în numele căruia se raportează are rolul de Cumpărător, se va alege opțiunea de „Buy” din meniul listă marcat cu numărul (4). Altfel, opțiunea de „Sell” va fi aleasă pentru rolul de vânzător.

Imaginea 5 arată marcarea pașilor pentru o vizualizare mai facilă.

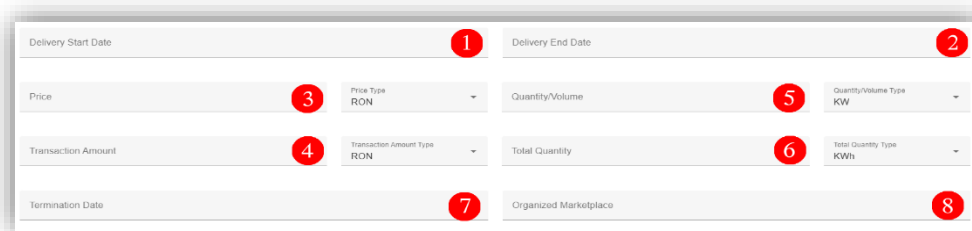
Participant ID	1	Identifier Participant ACER	Counterpart ID	2	Identifier Counterpart ACER
Beneficiary ID	3	Identifier Beneficiary ACER	Buy/Sell Buy	4	

Imaginea 5: Pașii de completare a secțiunii părților implicate în contract

iii. Secțiunea „Trade”

- 1) Se va introduce data de începere a livrării conform contractului raportat.
- 2) Se va introduce data de sfârșit a livrării conform contractului raportat.
- 3) În acest câmp va fi completat prețul per unitate de energie agreeat în contract. Se va alege de asemenea moneda din meniul listă situat adiacent.
- 4) Pentru câmpul marcat cu numărul (4), se va completa suma totală de plată în cadrul contractului și moneda în care s-a încheiat tranzacția va fi aleasă din meniul listă.
- 5) În acest câmp va fi completată cantitatea de energie ce va fi livrată pe oră sau pe zi, sau sub formă de volum în cazul în care se va specifica o putere. Unitatea de măsură va fi aleasă din meniul listă adiacent.
- 6) Se va completa cantitatea totală de energie ce va fi livrată conform contractului și se va alege unitatea de măsură corespunzătoare din meniul listă adiacent.
- 7) Se introduce data de terminare a tranzacției doar în situațiile în care contractul încetează înainte de finalul perioadei de livrare raportate anterior. În aceste cazuri specifice, trebuie transmis un raport de tip anulare care să includă această dată.
- 8) Se va introduce codul Organised Market Place doar în cazul în care tranzacția a fost executată pe o piață organizată recunoscută de ACER, respectiv pe o platformă sau facilitare unde interesele de cumpărare și vânzare ale mai multor terți pot interacționa pentru a genera o tranzacție. În situațiile în care tranzacția este negociată bilateral sau prin mecanisme care nu se califică drept piață organizată, acest câmp nu se completează.

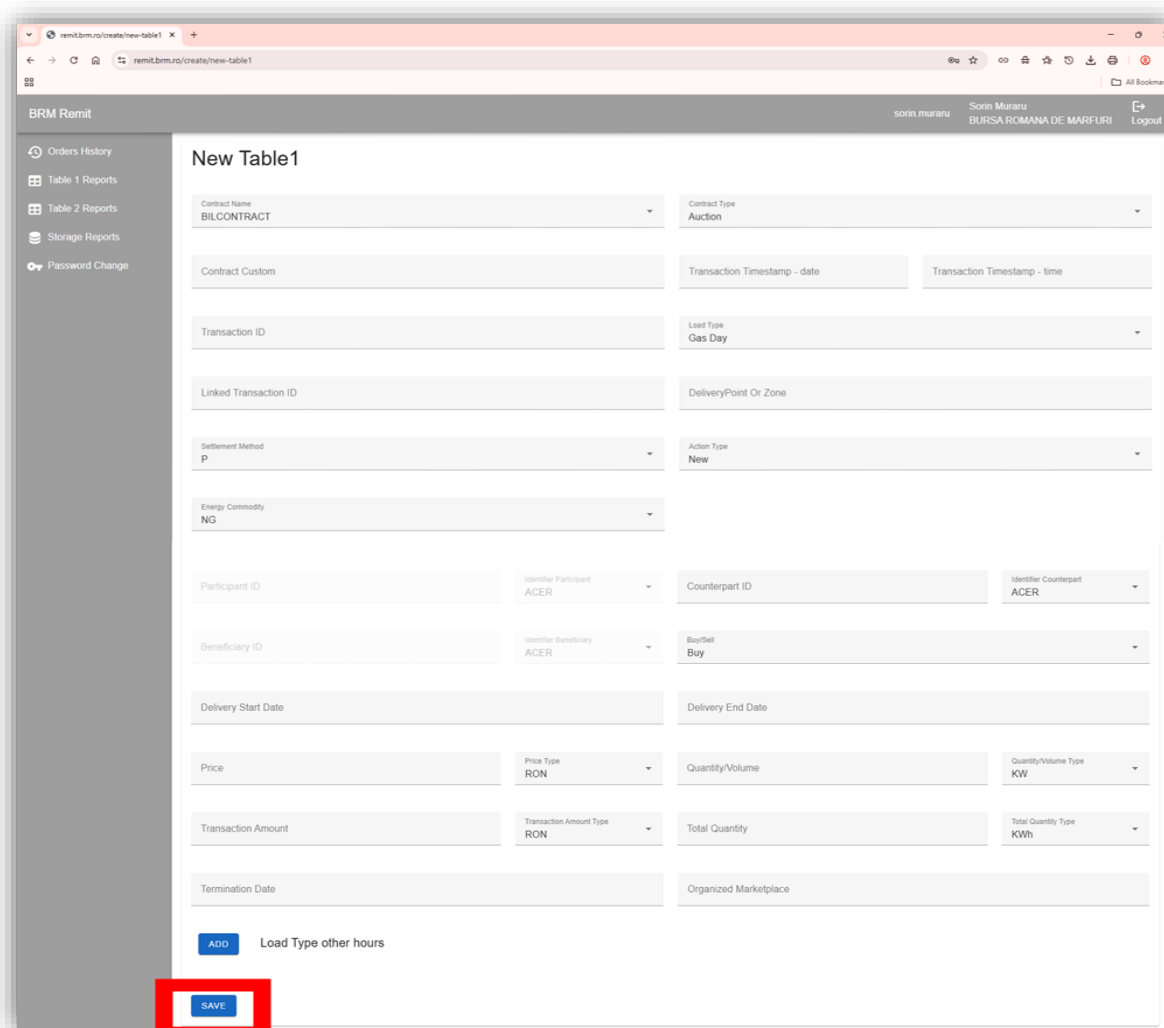
Imaginea 6 arată marcarea pașilor pentru o vizualizare mai facilă.



Imaginea 6: Pași de completare a secțiunii detaliilor tranzacției

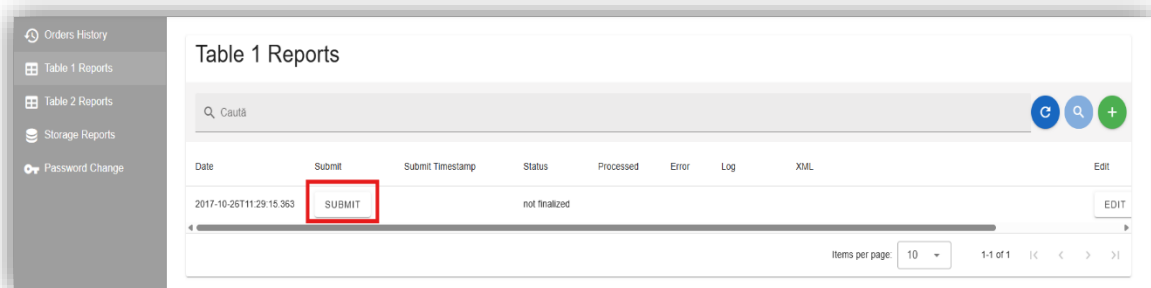
c. Trimiterea raportului la ACER

În urma completării machetei Table1 și apăsarea butonului „Save”, conform **imaginii 7**, raportul va apărea în istoricul de rapoarte extrabursiere în cadrul meniului „Table 1 Reports”.



Imaginea 7: Afișarea locației butonului „Save”

Pentru transmiterea acestuia la ACER, se va apăsa butonul „Submit”, conform **imaginii 8**.



Imaginea 8: Afișarea locației butonului „Submit”

Disclaimer:

Important! Toate datele vizibile în acest manual sunt fictive și au scopul de a exemplifica procesul de raportare al unui contract standard aferent unei tranzacții extrabursiere la REMIT.