



Ghid utilizator  
- Platforma raportare REMIT -

Platforma: ***Raportare REMIT***

Funcționalitate: ***Raportarea înmagazinării de gaze naturale prin macheta Storage***



## **Cuprins**

Introducere .....	3
1. Accesarea platformei de raportare.....	4
2. Adăugarea unei raportări de tip „Storage Report” .....	5
a. Accesarea machetei „Storage” .....	5
b. Completarea machetei de tip „Storage Report” .....	5
c. Trimiterea raportului la ACER .....	8



## Introducere

Înmagazinarea sau extragerea de gaze naturale din depozite intră sub categoria „Storage Reports” conform regulamentului REMIT.

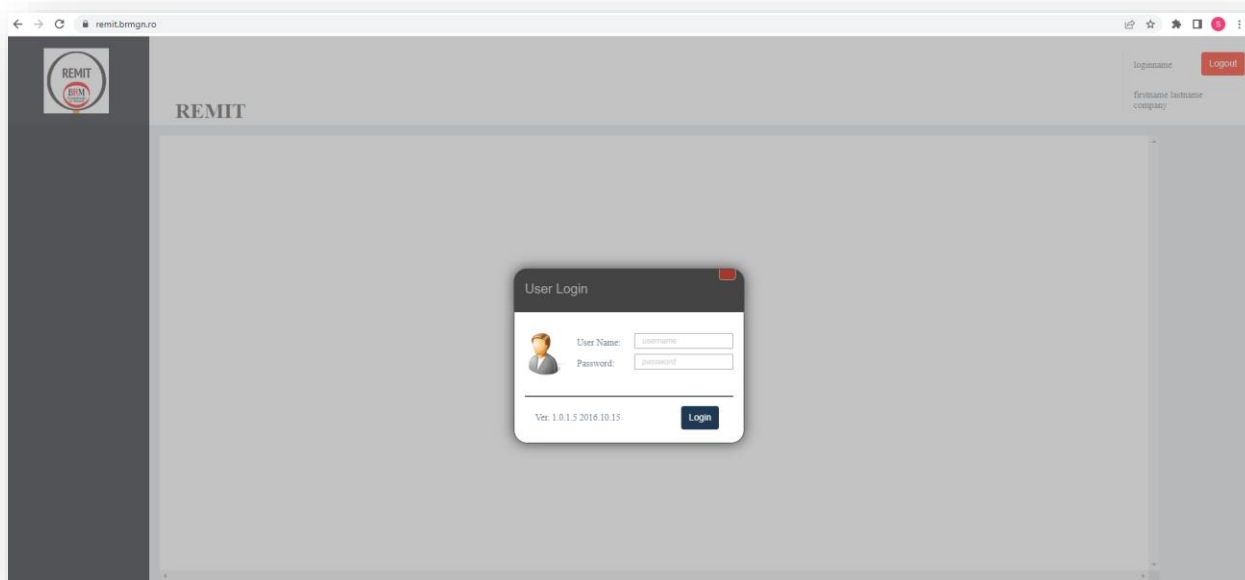
Aceste activități pot fi raportate prin intermediul platformei de raportare pusă la dispoziție de către BRM.

Modalitatea de raportare este descrisă în cele ce urmează, iar toate detaliile aferente activităților trebuie completate conform regulamentului impus de REMIT. În scopul unei raportări corecte, manualul TRUM (‘Transaction Reporting User Manual’) este pus la dispoziție pe site-ul ACER sau poate fi transmis la cerere de către personalul BRM.

## 1. Accesarea platformei de raportare

Link-ul de conectare se regăsește pe site-ul oficial al Bursei Române de Mărfuri la rubrica REMIT: <https://remit.brmgn.ro>.

Accesul se face cu credențialele username și parolă, care se introduc în câmpurile corespunzătoare, conform **imaginii 1**. Apoi se apasă butonul „Login”.

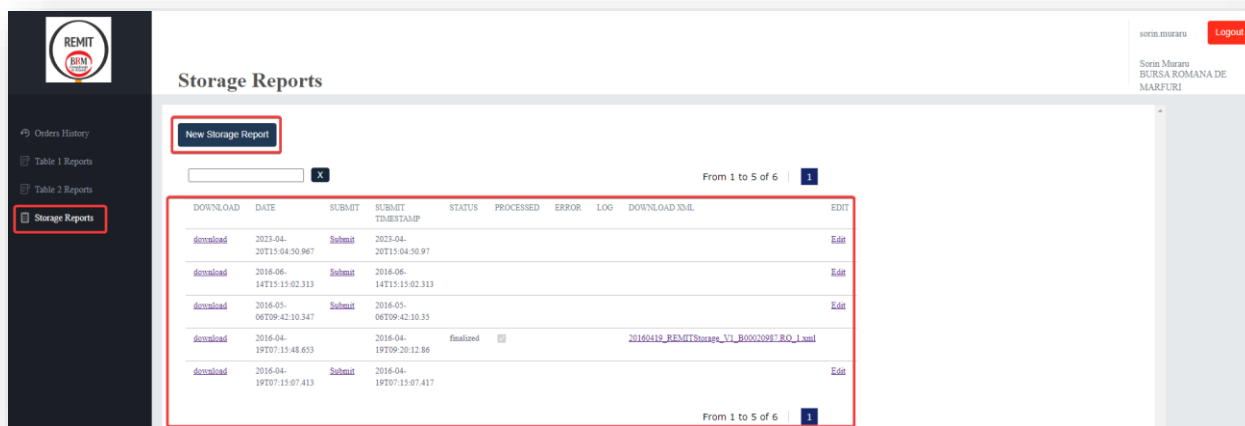


**Imaginea 1.** Fereastra de acces în platforma de raportare.

## 2. Adăugarea unei raportări de tip „Storage Report”

### a. Accesarea machetei „Storage”

În cadrul platformei de raportare REMIT, se apasă butonul „Storage Reports” din meniul din partea stângă a ecranului. Acesta este afișat în **imaginea 2**.

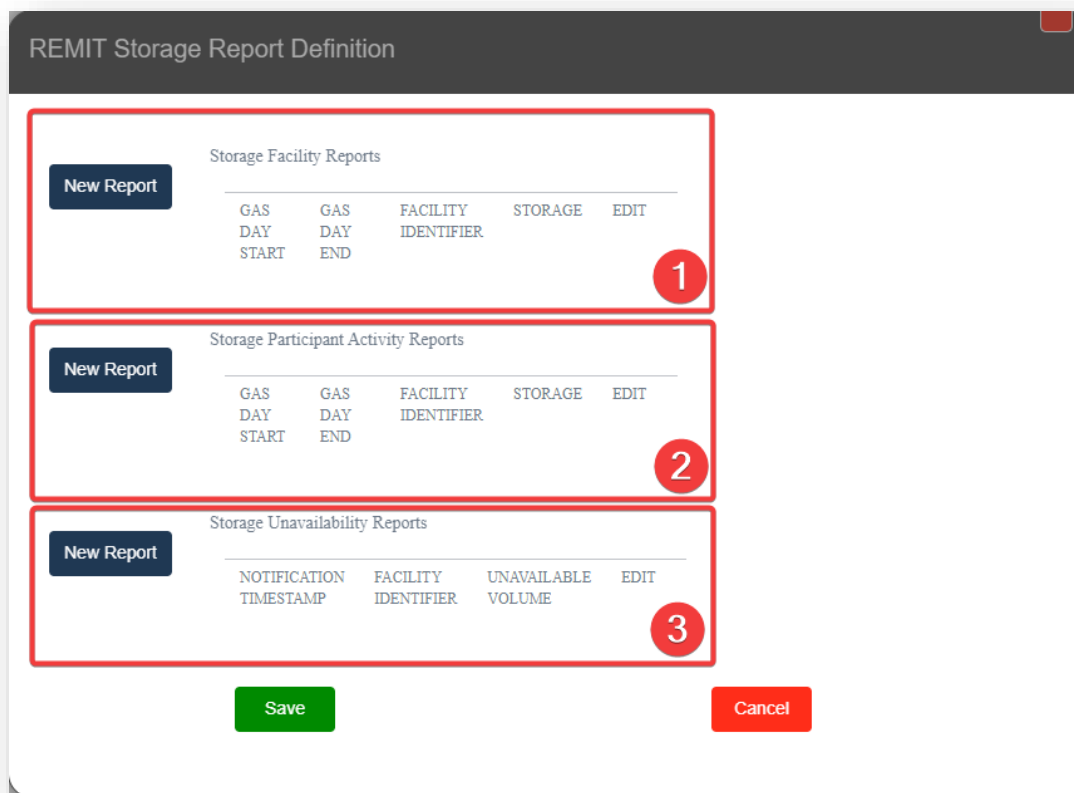


**Imaginea 2.** Accesarea meniului specific machetei „Storage”.

Odată accesat, utilizatorul poate vizualiza istoricul de machete „Storage” completate și transmise deja către ACER. Pentru raportarea unei activități noi se va apăsa butonul „Storage Reports”.

### b. Completarea machetei de tip „Storage Report”

Fereastra de completare a machetei „Storage” este compusă din 3 secțiuni diferite: „Storage Facility Reports”, „Storage Participant Activity Reports” și „Storage Unavailability Reports”. **Imaginea 3** afișează câmpurile ce trebuie completate într-o machetă „Storage”.



REMIT Storage Report Definition

**Storage Facility Reports**

New Report

GAS DAY START	GAS DAY END	FACILITY IDENTIFIER	STORAGE	EDIT
---------------	-------------	---------------------	---------	------

**Storage Participant Activity Reports**

New Report

GAS DAY START	GAS DAY END	FACILITY IDENTIFIER	STORAGE	EDIT
---------------	-------------	---------------------	---------	------

**Storage Unavailability Reports**

New Report

NOTIFICATION TIMESTAMP	FACILITY IDENTIFIER	UNAVAILABLE VOLUME	EDIT
------------------------	---------------------	--------------------	------

Save Cancel

**Imaginea 3.** Macheta de completat „Storage”.

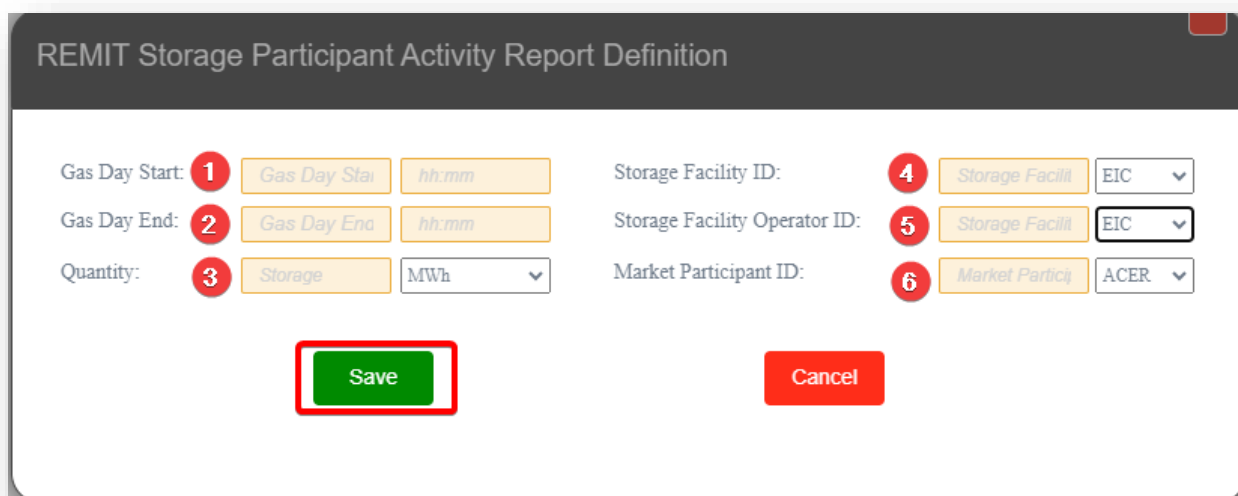
*i. Secțiunea „Storage Participant Activity Reports”*

Pentru raportarea unei cantități de gaze naturale înmagazinate, se va apăsa butonul de *New Report* din chenarul marcat cu cifra (2) din **Imaginea 3**.

Următorii pași descriu detalii ce trebuie completate, așa cum sunt afișate în **Imaginea 4**:

- (1) Se completează ziua gazieră aferentă injecției / extracției, și ora începerii zilei gaziere de pe teritoriul României, anume: 07:00:00.
- (2) Se completează finalul zilei gaziere aferentă injecției / extracției, anume ziua calendaristică imediat următoare, și ora de final a zilei gaziere de pe teritoriul României, anume: 06:59:59.

- (3) Se completează cantitatea de gaze naturale și se alege unitatea corectă de măsură. În cazurile uzuale se completează cantitatea existentă în depozit la acea dată în urma operațiunii raportate (cantitate cumulată).
- (4) Se completează codul de identificare al depozitului și se alege tipul codului din listă.
- (5) Se completează codul de identificare al operatorului al depozitului și se alege tipul codului din listă.
- (6) Se completează codul de identificare al participantului în numele căruia se face raportarea și se alege tipul codului din listă.



**Imaginea 4.** Completarea machetei de raportare a înmagazinării gaze naturale.



### c. Trimiterea raportului la ACER

În urma completării machetei „Storage” și apăsarea butonului „Save”, conform **Imagini 4**, raportul va apărea în istoricul de rapoarte storage în cadrul meniului „Storage Reports”.

Pentru transmiterea acestuia la ACER, se va apăsa butonul „Submit” din dreptul draftului de raport completat. În caz că se dorește revizuirea acestuia înainte de a fi trimis, se poate utiliza butonul „Edit” din dreptul acestuia, prezent în ultima coloană din dreapta din tabel.

#### *Disclaimer:*

*Important! Toate datele vizibile în acest manual sunt fictive și au scopul de a exemplifica procesul de raportare a unei operațiuni de injectare / extragere a unei cantități de gaze naturale la REMIT.*