###### 

###### INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

**Art. 1. Obiectul și caracteristicile generale ale procedurii**

**1.1.** Prezentele instrucțiuni reglementează modul de desfășurare a procedurii de achizițiea serviciului prin procedură competitivă, achiziția de **“Servicii publice de transport feroviar de calatori prin punerea la dispoziție a materialului rulant nou achiziționat de ARF, respectiv a trenurilor electrice inter-regionale, denumite RE-IR, destinate transportului interregional feroviar de călători”,** după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contract de servicii publice** | **Ruta de circulație** | **Cod rută** |
| CSP-L2 | București Nord – Cluj Napoca | IR2 |
| București Nord – Brașov | IR4 |
| Brașov – Deda – Cluj Napoca | IR5 |
| Cluj Napoca – Deva – Timișoara Nord | IR6 |

Pentru pachetul CSP-L2 vor fi alocate 13 Rame Electrice (12 + 1 rezervă), materialul rulant nou achiziționat de către ARF prin fonduri europene nerambursabile, ce vor fi folosite pentru prestarea serviciului de transport feroviar public de călători, distribuite pe cele 4 rute ale pachetului. Anual (365 zile), aceste rame vor efectua 14.600 de rute (dus + întors), cu un total de 4.033.328,84 tren-km.

**Procedura se va desfășura pentru întreaga cantitate de servicii solicitată prin documentație. Nu se admit oferte parțiale din cantitatea de servicii.**

**Sunt admise la procedura de licitație persoane juridice, care au calitatea de prestatori ai serviciilor solicitate. Nu sunt admise la** procedura societățile comerciale ofertante care, în cadrul unor contracte anterioare încheiate cu AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ, au prestat servicii necorespunzătoare calitativ, au avut litigii cauzate de deficiente majore de calitate dovedite sau nu si-au onorat obligațiile contractuale la termenele stabilite.

Durata contractului de prestări servicii: 42 luni de la data primirii de către OTF-C desemnat câștigător a materialului rulant nou achiziționat de ARF, conform graficului de livrare transmis de către furnizor, cu posibilitatea prelungirii valabilității cu până la jumătate din perioada inițială.

**Garanția de participare la procedura este de 1.600.000 lei, se va constitui în favoarea B.R.M. până la data limită de depunere a ofertelor si se poate constitui conform prevederilor din documentația de atribuire.**

**Criteriul de atribuire este „Valoarea compensației unitare lei/tren-km cel mai scăzut” în condițiile solicitate prin documentația procedurii și în limita aprobată prin Anexa nr. 4 la OMTI nr. 1.116/2024.**

**1.2. În vederea întocmirii ofertei facem următoarele precizări:**

**1. Persoană juridică achizitoare**: AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ

Bdul Dinicu Golescu nr.38, Sector 1, București, 010873 CIF 37314940 Tel: 0374.808.676, Fax: 0374.808.649, email: office@arf.gov.ro ; site: [www.arf.gov.ro](http://www.arf.gov.ro)

Achiziția de servicii este organizată şi se va desfăşura în conformitate cu prevederile Documentaţiei procedurii, cu prevederile procedurii operaționale interne referitoare la organizarea, desfășurarea si atribuirea contractelor de achiziții în cadrul AUTORITATII PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ.

**Înscrierea si depunerea unei oferte, va reprezenta acceptul ofertantului de a participa la procedura de achiziție în conformitate cu toate condițiile, prevederile și solicitările cuprinse în documentația procedurii.**

**În perioada de publicitate a procedurii, respectiv de la data transmiterii invitației si până la cu 5 zile înainte de data limita de depunere, BRM în calitate de organizator și AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ în calitate de ordonator, permit și încurajează potențialii ofertanți la un dialog competitiv si constructiv în vederea întocmirii unei oferte corespunzătoare, clarificarea și eliminarea potențialelor nelămuriri.**

**2**. **Sursa de finanțare**: NU ESTE CAZUL.

**3. Sunt admise** la procedura de licitație persoane juridice, care au calitatea de **prestatori** ai serviciilor solicitate – conform cerințelor din Caietul de sarcini al procedurii.

Ofertantul trebuie să facă dovada că îndeplinește toate cerințele în conformitate cu prezenta documentație și implicit a caietului de sarcini.

**4. Nu sunt admise** la licitație societățile comerciale ofertante, care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale anterioare față de AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ și/sau au litigii cauzate de neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau au prestat servicii necorespunzătoare din punct de vedere cantitativ si calitativ.

**5. Perioada de valabilitate** a ofertei se va consemna în formularul de ofertă și nu va fi mai mică de **120 zile de la data deschiderii licitației**. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 120 de zile va fi respinsă de comisia de evaluare ca necorespunzătoare.

**6**.Descrierea operațiilor de executat/prestat sunt prezentate în capitolul Caietul de sarcini și în capitolul Contractul de servicii publice.

**7**. **Termen de valabilitate al contractului de prestări servicii: 42** luni cu posibilitatea prelungirii valabilității cu până la jumătate din perioada inițială**. Contractul intră în vigoare după aprobarea acestuia prin Hotărâre de Guvern.**

**8**. **Plata** serviciilor prestate se face în lei, cu Ordin de Plată, de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentei documentații, a caietului de sarcini și a draftului de contract.

**9.** **Termenul scadent de plată**: în conformitate cu prevederile prezentei documentații, a caietului de sarcini și a draftului de contract.

**10**. **Garanția de bună execuție a contractului** (stabilită în lei fără TVA) va fi de 10 % valoarea SPT (la care este luată în calcul valoare compensației preliminate, a facilităților și valoarea redevenței) plătibilă în tranșe lunare succesive prin reținere la sursă. OTF-C deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de garanții de disponibil distinct la dispoziția ARF. Valoarea garanției se calculează la valoarea cheltuielilor eligibile preliminate ale contractului inclusiv valoarea lunară reală a redevenței si va fi constituită conform prezentei documentații, a caietului de sarcini si a draftului de contract.

**11. Oferta tehnică** trebuie să cuprindă:

a) Prezentare generală societate/ asociere;

b) Descrierea succintă a modului de realizare a celor solicitate prin Caietul de sarcini;

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu solicitările minime din caietul de sarcini;

c) Declarație prin care se angajează să respecte întocmai prevederile Caietului de sarcini - Se va completa Formularul 8 – original;

d) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**12**. **Oferta financiară trebuie să cuprindă**:

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă întocmit conform cu cerințele documentației procedurii .

**Valoarea compensației unitare lei/tren-km** va cuprinde toate cheltuielile efectuate de Prestator pentru prestarea serviciilor conform cerințelor impuse/specificateîn Caietul de Sarcini ( exceptând cheltuiala aferentă TUI).

**Valoarea compensației unitare lei/tren-km adjudecată** în procedură, **va** **rămâne fermă și nemodificabilă, pe toată pe durata de valabilitate/derulare a contractului**, excepție făcând cazurile în care pot apare modificări legislative care sa influențeze modificarea tarifului prestațiilor.

**13**. **Criteriul** aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare este **prețul cel mai scăzut**, în condițiile îndeplinirii tuturor condițiilor impuse prin documentația procedurii, inclusiv în Caietul de Sarciniîn limita valorii aprobate prin Anexa nr. 4 la OMTI nr. 1.116/2024.

**Adjudecarea se va face pentru toate serviciile ofertate în vederea îndeplinirii contractului.**

În cazul în care valoarea compensației unitare lei/tren-km (exprimat în lei fără TVA), este mai mare decât plafonul alocat achiziţiei de către Beneficiar, prețul/tariful/tip prestație, oferta va fi descalificată.

**14. AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ își rezerva dreptul sa nu adjudece in cazul in care prețul/tariful rezultat din procedura, nu se încadrează în prețul/tariful maxim admis de** AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ și aprobat prin Anexa nr.4 la OMTI nr. 1.116/2024.

**15. În situația în care contractul de achiziție nu se poate atribui din cauza neîncadrării în plafonul alocat,** Ordonatorul/Comisia de analiză a Ordonatorului poate decide**: fie repetarea procedurii** la o dată ulterioară**, fie încheierea fără adjudecare a procedurii de achiziție.**

**16.** Ofertantul are dreptul să adauge detaliile și precizările pe care le consideră necesare, pe care le va transmite sub formă de solicitare de clarificare Organizatorului procedurii, în termenele precizate în prezenta documentație. **Orice propunere de modificare** ale unor capitole ale documentației, **nu va fi luată în considerare** de către Comisia de evaluare a ofertelor și de negociere, **decât** **daca acesta a fost transmisă, în scris**, Ordonatorului procedurii, **anterior datei stabilite pentru ședința de calificare** **și a fost acceptată** (in scris) de către conducerea societății AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ.

***Toate detaliile, precizările și/sau propunerile de modificări ale documentaţiei procedurii nu vor fi obligatorii*** *pentru Comisia de evaluare/analiza a ofertelor,* ***decât dacă sunt acceptate în scris*** *de către conducerea societății.*

**Orice alte solicitări de clarificări/modificări la documentaţia procedurii, apărute în timpul şedinţei de deschidere și calificare nu vor fi luate in considerare.**

**17.** În cazul în care Societăţile comerciale ofertante se află în procedura de recertificare sau le va expira valabilitatea **documentelor/certificatelor solicitate prin documentaţia procedurii pe perioada de derulare a contractului,** Ofertanții vor depune o **Declaraţie pe proprie răspundere a Directorului General al societății**, prin care se angajează să finalizeze în timp util acţiunea de **prelungire/recertificare a valabilităţii acestora** din proprie iniţiativă, aducând acest fapt la cunoştinţa AUTORITATII PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ

**OBS**: În situația în care Ofertantul se află în **perioada de recertificare/reautorizare** pentru **documentele solicitate în procedură** (certificate/avize/autorizări etc), acesta va prezenta la procedură, documentele necesare care să ateste faptul ca a îndeplinit toate demersurile pentru obținerea recertificării/prelungirii valabilității documentului și se află în perioada de soluționare.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba romana, vor fi însoțite **obligatoriu de traducere autorizată în limba română.**

**1.3. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE:**

**Persoană juridică achizitoare: AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ**

Bdul Dinicu Golescu nr.38, Sector 1, București, 010873 CIF 37314940 Tel: 0374.808.676, Fax: 0374.808.649, email: office@arf.gov.ro ; site: [www.arf.gov.ro](http://www.arf.gov.ro)

**1.4. Denumirea organizatorului:**

**BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI**

- Număr de înregistrare la Registrul Comerţului: J40/19450/1992

- Cod unic de înregistrare: 1562694, atribut fiscal: R

- Adresă: str. Buzesti nr.82-94, etaj 7, sector 1, Bucureşti

- Telefon: 317.45.60; Fax: 317.28.78

- Conturi ale Bursei Române de Mărfuri:

***1. BCR SUC.UNIREA - (Documentaţie, Tarife, Comisioane)***

***RO64 RNCB 0082 0009 9180 0001***

***2. BCR SUC.UNIREA - CONT GARANTII***

***RO50 RNCB 0082 0009 9180 0641***

***NOTĂ:* Bursa Română de Mărfuri, în calitate de organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietele de sarcini tehnice și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor ordonatorului.**

**1.5. Condițiile generale de contractare** sunt prezentate în ANEXA A, iar cerințele tehnice minimale ale produselor sunt prezentate în ANEXA B – Caietul de sarcini – nr. 5193/06.08.2024 din prezenta Documentație.

**1.6. Condiții generale de participare**

La procedură **sunt admise** la licitație persoane juridice care au calitatea de **prestatori** ai serviciilor oferite.

La procedură **sunt admise** asocieri ale mai multor operatori de transport feroviar în vederea participării, pentru atribuirea contractului CSP-L2. Liderul asocierii este responsabil cu derularea și implementarea contractului de servicii publice în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

**Nu sunt admise la** procedură societățile comerciale ofertante care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale anterioare față de AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ sau au litigii cauzate de neîndeplinirea obligațiilor contractuale, sau au prestat servicii necorespunzătoare din punct de vedere cantitativ si calitativ sau nu și-au onorat obligațiile asumate în urma procedurilor desfășurate la sediul B.R.M. sau al Terminalelor din teritoriu și stabilite în Hotărârile de adjudecare.

**1.7. Baza legală**

Procedura este organizată în sistem bursier și se va desfășura în **conformitate cu prevederile prezentei Documentații**, precum și:

1. **Legea nr. 357/2005 privind bursele de mărfuri**.
2. **Regulamentul Bursei Române de Mărfuri** privind încheierea contractelor de achiziţie de produse, servicii sau lucrări.

**1.8. Data limită de depunere a ofertelor si a documentelor însoțitoare este 04.10.2024 ora 12.00. Acestea se vor transmite electronic la adresa de email irina.plachide@brm.ro. Data previzionată pentru începerea licitației electronice va fi comunicată ulterior tuturor ofertanților calificați în această fază prin intermediul unei invitații.**

* 1. **Documentația procedurii se poate ridica în format fizic de la sediul B.R.M., se poate solicita electronic la adresa de email irina.plachide@brm.ro sau se poate descărca de pe site-ul** [**www.brm.ro**](http://www.brm.ro)**.**

**Art. 2.** **Documente necesare pentru înscrierea și participarea la procedură**

**Data limită de depunere a ofertelor si a documentelor însoțitoare este 04.10.2024, ora 12.00. Acestea se vor transmite electronic la adresa de email** [**irina.plachide@brm.ro**](mailto:irina.plachide@brm.ro)**.**

### Pentru înscrierea și participarea la procedură, ofertanții vor depune, următoarele documente:

**A)** **Documentele de înscriere la procedură**, menționate la Art.3, completate și semnate în original de către ofertant.

**B)**

* **Documentele de calificare**
* **Propunerea tehnică**
* **Propunerea financiară**

***OBS:***

***Toate documentele solicitate la prezenta procedură și prezentate în altă limbă decât română, trebuie însoțite de traducere autorizată in limba română.***

***Observaţie:*** *În situaţia în care, comisia de analiză constată că, în elaborarea şi prezentarea ofertei, unul sau mai mulţi ofertanţi nu au respectat regulile formale de prezentare, marcare şi sigilare prevăzute mai sus, aceasta are dreptul fie de a respinge oferta, fie de a o accepta prin remedierea erorilor constatate.*

**Art. 3. Documentele de înscriere la procedură** sunt următoarele:

**Sunt admise** la procedura de licitație persoane juridice, care au calitatea de **prestatori** ai serviciilor oferite.

**a)** **Cerere de participare la procedură** (**Formularul A**) – *în original*.

**b)** **Angajament de plată a comisionului** către organizator (**Formularul B**) – *în original*.

**c)** **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul societăţii este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie (**Formularul C**) – *în original*.

*Reprezentantul legal al societatii ofertante care semnează împuternicirea, trebuie sa fie una din persoanele fizice* ***menţionate în certificatul constatator******al societatii*** *emis de ONRC la capitolul acţionari/administratori sau se vor prezenta documente justificative care vor demonstra calitatea de reprezentant legal al semnatarului.*

**Împuternicitul trebuie să aibă** drept de semnătură pentru toate documentele care alcătuiesc oferta si care decurg din procedură.

Împuternicirea va fi însoţită de **o copie a actului de identitate** al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

**d)** **Garanţia pentru participare**.

**Garanția de participare la procedura este de 1.600.000 lei, se va constitui în favoarea B.R.M. până la data limită de depunere a ofertelor și se poate constitui conform prevederilor din documentația de atribuire.**

Ofertantul trebuie să constituie garanţia pentru participare în cuantumul prevăzut la Art.1.1. şi pentru o perioadă de valabilitate de **120 zile de la data deschiderii licitatiei**.

Garanţia pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul şi ordonatorul faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziţie şi până la constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului.

Garanţia pentru participare poate fi constituită în următoarele forme:

* **scrisoare de garanție bancară** în favoarea organizatorului;

Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă, din România, care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând modelul prevăzut în ANEXA C (**Formularul 4**).

* **ordin de plată** în contul organizatorului, respectiv:

Acesta se va emite astfel încât la data limită de depunere a ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al organizatorului. Pe ordinul de plată este obligatorie menționarea numărului si denumirea pe scurt a procedurii pentru care se constituie

**Ofertele care nu sunt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru participare, conform prevederilor de mai sus, vor fi respinse şi returnate nedeschise.**

Organizatorul are dreptul de a aresta şi de a încasa în nume propriu sau de a vira garanţia pentru participare în contul ordonatorului, după ce şi-a reţinut comisioanele şi cheltuielile aferente organizării şi desfăşurării procedurii, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situaţii:

* revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;
* revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câştigătorul procedurii sau fiind admis cu statut de rezervă;
* fiind declarat câştigătorul procedurii, nu semnează contractul de achiziţie în termenul stabilit;
* fiind declarat câştigătorul procedurii, nu constituie garanţia de bună execuţie a contractului;
* fiind declarat câştigătorul procedurii, nu achită comisionul datorat organizatorului, în termenii prevăzuţi în Documentaţia procedurii.

***Notă****: Neprezentarea garanţiei de participare la procedură, în forma şi cuantumul solicitate, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de analiză, daca acestea nu sunt aduse in completare in termenul precizat de comisia de analiza (pana la trecerea la etapa urmatoare a procedurii.*

**Art. 4.** **Calificarea ofertanților**

În vederea calificării, ofertanții vor depune documente privind situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și economico-financiară.

Documentele de calificare solicitate trebuie prezentate de fiecare ofertant.

**Documentele solicitate la prezenta procedură și prezentate în altă limbă decât română, trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română.**

*După deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificări și va continua cu analiza solicitărilor din Documentația procedurii referitoare la oferta depusă.*

**Membrii comisiei de analiză și negociere îşi rezervă dreptul**, în cazul în care consideră necesar pe parcursul evaluării/analizării ofertelor depuse, ca pentru demonstrarea fără nici un dubiu a cerinţelor solicitate prin documentaţia procedurii, să poată solicita ofertantului eventuale clarificări, prezentari de documente in completare, precum şi a unor documentelor în original pentru verificarea conformităţii.

**Neprezentarea documentelor în conformitate cu solicitările cuprinse în prezenta documentație sau neprezentarea documentelor în completare, precum și a documentelor în original cerute pentru verificarea conformității, în perioada de timp precizată de comisie, respectiv până la etapa următoare a procedurii (respectiv etapa de calificare, etapa tehnică etc.), atrage după sine descalificarea, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente**.

**4.1. Situația personală a ofertantului.**

**4.1.1.** Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, ofertantul care se află în oricare din următoarele situații:

(1) este în situaţia de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotarâre judecătorească definitivă pentru:

a) participare la activităţi ale unei organizaţii criminale,

b) corupţie,

c) fraudă

d) spalare de bani.

(2) atunci cand societatea se află într-una sau mai multe din situaţiile de mai jos, respectiv:

a) **este în stare de insolvență, faliment ori lichidare**, afacerile îi sunt administrate de un administrator judiciar (\*);

b) activitaţile sale comerciale **sunt suspendate** ori este într-o situaţie similară cu cele menţionate anterior, reglementată de lege;

c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situaţiile de mai sus;

d) în ultimii 2 ani **nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale** în conformitate cu prevederile legale **şi a produs prejudicii beneficiarilor**;

e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

f) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către achizitor.

**4.1.2.** **Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază**. Ofertanții nu au dreptul de a depune alte oferte în mod individual sau în altă aceasta ori de a participa în calitate de subcontractant la procedură.

Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate au dreptul de a participa la procedura de licitație în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc situaţia personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, capacitatea tehnică și situația economico-financiară, proprii filialei.

Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de licitație și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele prezentate, care dovedesc situaţia personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, capacitatea tehnică și situația economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

**4.1.3.** La procedura de licitație nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale / sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

**4.1.4.** **Ofertantul trebuie să prezinte următoarele** **documente care dovedesc** situaţia **personală a ofertantului:**

* **Declaraţie pe proprie răspundere** completată în conformitate cu **Formularul B1**- original.
* **Ofertantul va depune certificatele constatatoare privind plata** impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul asocierilor mai multor operatori, ofertantul va depune certificatele constatatoare pentru toți operatorii asociați;
* **Ofertantul va depune cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – În cazul asocierilor mai multor operatori, ofertantul va depune cazierul judiciar pentru toți operatorii asociați;
* **Ofertantul va fi înscris obligatoriu în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal.** Înscrierea în Registru se realizează gratuit de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter. În cazul asocierilor mai multor operatori, fiecare dintre operatorii asociați va fi înscris în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal;

**4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Comisia de analiză are dreptul de a solicita, oricărui ofertant, să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

Ofertantul, respectiv fiecare dintre operatorii asociați, după caz, trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale**:

***Pentru persoane juridice române:***

- **Certificatul** **constatator** emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial, **eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii licitaţiei, în original** saucopie certificata conform cu originalul de catre ofertant, din care să rezulte:

* că obiectul de activitate al ofertantului include/corespunde obiectului procedurii;
* că nu sunt înscrise menţiuni privind intrarea in insolventa sau faliment, conform legii 85/2014 privind procedura insolvenţei;

***Pentru persoane juridice străine:***

* *Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţă profesională, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este rezident –* ***insotite de******traducere autorizata în limba română***
* *Declaraţie pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciara sau faliment,* ***insotita de******traducere autorizata în limba română.***

***OBS****: Formularele, declaraţiile şi certificatele trebuie prezentate în original, dacă nu se specifică altfel.* ***Toate documentele solicitate la prezenta procedura si prezentate in alta limba decât română, trebuie însoţite de traducere autorizata in limba română.***

**4.2.1. Sunt admise** în cadrul procedurii persoanele juridice care desfășoară activitățile/prestează serviciile solicitate prin Caietul de sarcini.

OBS: Documentele prezentate in alta limba decât limba romana, vor fi însoțite obligatoriu de **traducere** **autorizata in limba română**.

**4.3. Capacitate tehnică:**

Ofertantul, respectiv fiecare dintre operatorii asociați, după caz, trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc capacitatea tehnică:**

1. **Licența sau licențele feroviare corespunzătoare emise de organele competente, specifice obiectului contractului**;
2. **Certificatul de siguranță emis de organele competente, specific obiectului contractului**
3. **Informații privind experiența similară a ofertantului** privind prestarea de asemenea servicii (Servicii publice de transport feroviar de calatori). Se va completa **Formular B4 –** **original.**

**Se va anexa: Listă cu principalele contracte** de prestări servicii/comenzi executate in ultimii 3 ani, conținând beneficiarii, valori, perioade de prestare, indiferent daca aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați – **anexa formular B4** –**original.**

Ofertantul trebuie să facă dovada încheierii și îndeplinirii **în ultimii 3** **ani, a cel puțin unui contract** de prestări Servicii publice de transport feroviar de calatori care fac obiectul procedurii de achiziție

**Ofertantul va prezenta cel puțin o recomandare** (operatorii de transport feroviar de călători care au încheiate contracte de servicii publice cu ARF nu trebuie să prezinte această recomandare din partea ARF), de la beneficiarii acestor servicii, care sa certifice îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- **se vor prezenta anexate copii ale contractelor/recomandărilor, certificate conform cu originalul de către ofertant.**

În situația în care documentele provin de la o persoana juridica străină, acestea vor fi prezentate în limba română, în traducere autorizată.

*Operatorii economici vor menţiona in documentele de calificare, elementele cu* ***caracter confidenţial*** *la care Ordonatorul/Cumparatorul nu trebuie sa permită accesul altor persoane in afara membrilor comisiei de evaluare.*

**d) Ofertantul va prezenta Dovada deținerii spațiului destinat remizării materialului rulant pus la dispoziție (proprietate /închiriere) sau Declarație pe proprie răspundere referitoare la obligativitatea asigurării spațiului de remizare pe toată durata contractului.** În cazul asocierii declarația va fi făcută de către liderul asocierii**;**

**e) Ofertantul va prezenta o Declarație/angajament ferm privitor la obligația de dotare a spațiilor destinate serviciului de catering și pentru exploatarea ulterioară în regie proprie a spațiilor menționate anterior.** În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii;

**f) Ofertantul va prezenta o Declaraţie** pe propria răspundere referitoare la resursele tehnice solicitate. În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii;

**g)** **Ofertantul va prezenta o Declaraţie** pe propria răspundere referitoare la resursele umane solicitate. În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii;

**h)** **Ofertantul va prezenta Declaraţie** pe propria răspundere referitoarelaobligativitatea securizării trenurilor în vederea evitării vandalizării și distrugerii ramelor pe perioada staționării acestora pe toată durata contractului. În cazul asocierii, aceasta va fi făcută de către liderul de aceasta;

**i)** **Ofertantul va prezenta Declaraţie** pe propria răspundere referitoare la obligativitatea încheierii contractului DE ACCES PE INFRASTRUCTURA FEROVIARA CU C.N.C.F ”C.F.R.” S.A. **original** În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii;

**j) Ofertantul va prezenta Declaraţie** pe propria răspundere referitoare la obligativitatea încheierii asigurărilor pe toată durata contractului. În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii;

h) **Declaraţie privind situaţiile de natură să determine apariţia conflictului de interese.** Se va completa **Formular 4.2.** – **original**. Numele persoanelor cu funcţii de decizie din cadrul AUTORITATII PENTRU REFORMA FEROVIARA sunt :

**- Ștefan Adrian ROȘEANU – Președinte;**

**- Ilie CÎRCEAG – Director General – Coordonator UMP;**

**- Mirela RĂCIANU – Manager Proiect**

**4.4. Capacitate economico-financiară**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele **documente care dovedesc capacitatea economico-financiară:**

**a)** **Fişă de informaţii generale** din care sa reiasa **cifra de afaceri** in domeniul de activitate aferent contractului pe **ultimii 3 ani**. Se va completa **Formularul B2 –** **original**. În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii. Se vor prezenta situatiile contabile pe **ultimii 3 ani.**

**b) Declaraţie** pe propria răspundere prin care ofertantul precizează că la elaborarea ofertei a ţinut cont de **obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii**, precum şi că se obligă să respecte regulile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţie a muncii, care sunt în vigoare la nivel naţional, pe tot parcursul derulării contractului. Se va completa **Formularul 6 – original.** În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii

**c) Declarație de însușire a condițiilor generale de contractare.** Se va completa **Formularul 7 – original.** În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii.

**d)** Societățile comerciale cărora le expira valabilitatea **documentelor solicitate prin documentația procedurii pe perioada de derulare a contractului,** trebuie să prezinte o **Declarație pe proprie răspundere a Directorului General al societății**, prin care se angajează sa demareze din proprie inițiativă și să finalizeze in timp util acțiunea de **prelungire a valabilității acestora**, aducând acest fapt la cunoștința AUTORITATII PENTRU REFORMA FEROVIARA Se va completa **Formular 4.4. – original.** În cazul asocierii, declarația va fi făcută de către liderul asocierii**.**

**NOTA**: În situația în care Ofertantul se afla in **perioada de recertificare/reautorizare** pentru **documentele solicitate în procedură** (certificate/avize/autorizări etc), acesta va prezenta la procedură, **documentele necesare care să ateste** faptul ca a îndeplinit toate demersurile pentru obținerea recertificării/prelungirii valabilității documentului și **se află în perioada de soluționare** În cazul asocierii declarația, va fi făcută de către liderul asocierii.

**Art. 5. Propunerea tehnică va conține:**

1. **Prezentarea generala** a societății/ asocierii;
2. **Descrierea** succinta a modului de realizare a celor solicitate prin Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică sa permită identificarea facilă a corespondenței cu solicitările minime din caietul de sarcini.
3. **Declarație** prin care se angajează să respecte întocmai prevederile Caietului de sarcini - Se va completa **Formularul 8 – original.** În cazul asocierii, aceasta va fi completată de către liderul de aceasta**;**
4. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnic - alte Declarații, angajament, certificate, avize etc solicitate in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini al procedurii (daca este cazul).

Documentele care formează oferta tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate de către ofertant/ lider de aceasta, cu excepția pliantelor și cataloagelor de prezentare.

Evaluarea ofertelor tehnice se va face conform prevederilor Caietului de sarcini.

***NOTĂ****:*

***1****.* ***Membrii comisiei de analiza si negociere îşi rezervă dreptul****, in cazul in care considera necesar pe parcursul evaluării/analizării ofertelor depuse ca pentru demonstrarea fara nici un dubiu a cerinţelor solicitate prin documentaţia procedurii,* ***sa poată solicita ofertantului eventuale clarificări, prezentări de documente in completare, precum şi a unor documentelor în original pentru verificarea conformităţii.***

*Neprezentarea documentelor în conformitate cu solicitările cuprinse in prezenta documentație sau neprezentarea documentelor in completare, precum și a documentelor în original cerute pentru verificarea conformității, in perioada de timp precizata de comisie, respectiv pana la etapa următoare a procedurii (respectiv etapa de calificare, etapa tehnica etc), atrage după sine descalificarea, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.*

***2****.*  *Formularele prevăzute în cadrul documentaţiei procedurii trebuie completate în mod corespunzător, fără a opera modificări in conținutul textului inițial.*

*Formularele, declarațiile şi certificatele trebuie prezentate în original, dacă nu se specifică altfel.*

*OBS:* ***Toate documentele solicitate la prezenta procedura si prezentate in alta limba decât romana, trebuie însoțite de traducere autorizata in limba romana.***

*Operatorii economici vor menţiona in documentele de calificare, elementele cu* ***caracter confidenţial*** *la care Ordonatorul/Beneficiarul nu trebuie sa permită accesul altor persoane in afara membrilor comisiei de evaluare.*

***3****. Ofertantul are dreptul să adauge detaliile şi precizările pe care le consideră necesare, pe care le va transmite sub forma de solicitare de clarificare Organizatorului procedurii, in termenele precizate in prezenta documentație.* ***Orice propunere de modificare ale unor capitole ale documentației, nu va fi luata in considerare de către Comisia de evaluare a ofertelor si de negociere, decât daca acesta a fost transmisa, in scris, Ordonatorului procedurii, anterior datei stabilite pentru ședința de calificare si a fost acceptata (in scris) de conducerea societății****.*

*Toate detaliile, precizările si/sau propunerile de modificări ale documentației procedurii nu vor fi obligatorii pentru Comisia de evaluare/analiza a ofertelor, decât dacă sunt acceptate în scris de către conducerea societății.*

***Orice alte solicitări de clarificări/modificări la documentația procedurii, apărute in timpul ședinței de deschidere si calificare, nu vor fi acceptate de comisia de evaluare/analiza si negociere****.*

**Art. 6. Propunerea financiară**

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă întocmit conform cu cerințele documentației procedurii . (**Formularul 3)**

Valoarea compensației unitare lei/tren-km este exprimata în lei fără TVA si va reprezenta valoarea unitară/tip prestație a serviciilor oferite.

**Valoarea compensației unitare lei/tren-km adjudecată** în procedura, **rămâne fermă si nemodificabilă, pe toată pe durata de valabilitate/derulare a contractului**, excepție făcând cazurile în care pot apare modificări legislative care sa influențeze modificarea tarifului prestațiilor

In sedinta de licitatie se va licita valoarea compensației unitare lei/tren-km a serviciilor solicitate.

**AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ își rezervă dreptul să nu adjudece în cazul în care prețul/tariful rezultat din procedura, nu se încadrează în prețul/plafonul maxim admis de AUTORITATEA PENTRU REFORMĂ FEROVIARĂ.**

**Dacă doi sau mai mulți ofertanți transmit aceeași valoare a compensației unitare tren-km, urmează etapa de negociere, în vederea obținerii celui mai mic preț.**

**6.1.** **Criteriul** aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare este **Valoarea compensației unitare lei/tren-km cea mai scăzută**, în condițiile îndeplinirii tuturor condițiilor impuse prin documentația procedurii, inclusiv cele cuprinse in Caietul de Sarcini.

**Adjudecarea se va face pentru toate serviciile ofertate în vederea îndeplinirii contractului.**

**În situaţia în care contractul de achiziție nu se poate atribui, ordonatorul/**Comisia de analiză a Ordonatorului **poate decide: fie repetarea la o dată ulterioară, fie încheierea fără adjudecare a procedurii de achiziție.**

**Art. 7. Instrucțiuni privind întocmirea ofertelor**

**7.1. Limba de redactare a ofertei** şi a documentelor care însoţesc oferta: **limba română**.

**7.2. Perioada de valabilitate** a ofertelor: **120 de zile** de la data deschiderii procedurii de achizitie.

Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută mai sus. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât acesta va fi respinsă de către comisia de analiză ca fiind necorespunzătoare.

Ordonatorul/Organizatorul are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertantul are obligaţia de a comunica Organizatorului, dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că şi-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanţiei pentru participare.

**7.3. Ofertantul are obligația de a analiza toate instrucțiunile, listele, documentele anexe, formularele, condițiile şi mențiunile din Documentația procedurii.**

**Înscrierea si depunerea unei oferte, va reprezenta acceptul ofertantului de a participa la procedura de achiziție in conformitate cu toate condițiile, prevederile, mentiunile (inclusiv cele exprese) si solicitările cuprinse in documentația prezentei procedurii.**

**În cazul în care ofertantul nu reușește să furnizeze toate informațiile cerute prin Documentația procedurii, sau prezintă informaţii neconforme cu aceasta, va fi pe riscul său şi poate conduce la respingerea ofertei sale.**

**7.4. Se interzic modificările în documentele procedurii** exceptând spaţiile libere, conform indicațiilor. În cazul în care se constată modificări sau nu se respectă în întregime instrucţiunile, oferta poate fi respinsă.

Ofertantul are dreptul să adauge detaliile şi precizările pe care le consideră necesare, dactilografiate şi anexate la ofertă. **Aceste detalii sau precizări nu vor fi obligatorii pentru Comisia de analiză, decât dacă sunt acceptate în scris de către ordonator** înainte de data deschiderii procedurii.

(*Ofertantul are dreptul să adauge detaliile şi precizările pe care le consideră necesare, pe care le va transmite sub forma de solicitare de clarificare Organizatorului procedurii, in termenele precizate in prezenta documentație. Orice propunere de modificare ale unor capitole ale documentaţiei, nu va fi luata in considerare de către Comisia de evaluare a ofertelor și de negociere, decât dacă acesta a fost transmisă, in scris, Ordonatorului procedurii, anterior datei stabilite pentru şedinţa de calificare și a fost acceptată (in scris) de conducerea societății.*

*Toate detaliile, precizările și/sau propunerile de modificări ale documentaţiei procedurii nu vor fi obligatorii pentru Comisia de evaluare/analiza a ofertelor, decât dacă sunt acceptate în scris de către conducerea societății.*

*Orice alte solicitări de clarificări/modificări la documentaţia procedurii, apărute in timpul şedinţei de deschidere si calificare, nu vor fi acceptate de comisia de evaluare/analiză și negociere).*

**Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.**

**7.5. Ofertanții vor numerota şi semna fiecare pagină a ofertei şi vor anexa un opis al documentelor prezentate**.

**Art. 8. Clarificări şi amendamente la Documentația procedurii**

**8.1.** În situaţia în care există nelămuriri asupra Documentaţiei de licitaţie, acestea vor fi adresate în scris Bursei Române de Mărfuri, prin email la adresa irina.plachide@brm.ro, **cel mai târziu** **cu 5 zile** **lucrătoare** înainte de termenul limită de depunere a ofertei. Solicitările de clarificări vor fi adresate de către operatorii **economici. Adresele de solicitare de clarificări vor fi asumate prin semnătura si ştampila de către un reprezentant legal al solicitantului**.

Bursa Română de Mărfuri va transmite răspunsul, prin email, cel mai târziu cu **2 zile** **lucrătoare** înainte de termenul limită de depunere a ofertei.

În cazul în care răspunsul presupune modificarea/completarea conţinutului Documentaţiei de licitaţie, acesta va fi transmis tuturor societăților care l-au cumpărat.

**8.2.** Cu cel puțin **2 zile lucrătoare** înainte de termenul de depunere a documentelor, organizatorul procedurii, la inițiativa sa proprie sau ca răspuns la vreo clarificare solicitată de oricare dintre ofertanții care au făcut dovada achiziţionării documentaţiei de licitaţie, poate să modifice conținutul documentelor procedurii, introducând amendamente.

***Amendamentele vor fi transmise în scris, prin poştă, telex sau fax, tuturor achizitorilor Documentaţiei. Amendamentele devin parte componentă a Documentaţiei şi sunt obligatorii pentru ofertanţi.***

**8.3.** **In cazul repetării procedurii**, ofertanţii pot depune **ultimele solicitări de clarificări** la **maxim o zi lucrătoare după** data primei şedinţei de deschidere si calificare, AUTORITATEA PENTRU REFORMA FEROVIARĂ va transmite răspunsul, prin email, cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări.

**8.4 Orice propunere de modificare** ale unor capitole ale documentaţiei, **nu va fi luata in considerare** de către Comisia de evaluare a ofertelor si de negociere, **decât** **daca acesta a fost transmisa** Ordonatorului procedurii**, anterior datei stabilite pentru ședința de calificare,** **in scris sub forma de solicitare de clarificare** si aceasta a fost acceptata de ordonator.

*Toate detaliile, precizările si/sau propunerile de modificări ale documentaţiei procedurii nu vor fi obligatorii pentru Comisia de evaluare/analiza a ofertelor, decât dacă sunt acceptate în scris de către conducerea societății.*

**Orice alte solicitări de clarificări/modificări la documentaţia procedurii, apărute in timpul şedinţei de deschidere si calificare, nu vor fi acceptate de comisia de evaluare/analiza si negociere**

**Art. 9. Înscrierea şi depunerea documentelor de participare la procedură**

**Data limită de depunere a ofertelor si a documentelor însoțitoare este 04.10.2024, ora 12.00. Acestea se vor transmite electronic la adresa de email irina.plachide@brm.ro. Data previzionata pentru începerea licitației electronice va fi comunicata ulterior tuturor ofertanților calificați in aceasta faza prin intermediul unei invitații.**

În situaţia în care oferta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul sau invitaţia de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, comisia de analiză va decide fie acceptarea ofertei, fie respingerea ofertei cu consecința returnării acesteia nedeschisă.

**Ordonatorul/organizatorul, fără a trebui să prezinte justificări suplimentare, are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care organizatorul va comunica noua dată limită, în scris, tuturor societăţilor care au solicitat un exemplar din documentaţia procedurii.**

**In functie de numarul de ofertanti inscrisi la procedura si/sau de timpul necesar estimat pentru analizarea ofertelor, Comisia de analiza si evaluare poate decide ca procedura sa se desfasoare in mai multe etape (zile).**

**Art. 10. Modificarea şi retragerea ofertelor**

**10.1**. Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta şi documentele care însoţesc oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la Art.2, cu amendamentul că, pe plicul exterior, se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia “MODIFICĂRI”.

**10.2.** Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoţesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie şi a pierderii garanţiei pentru participare.

**Art. 11. Desfășurarea procedurii**

**În situația în care se înregistrează o singură ofertă şi aceasta îndeplinește toate cerințele din Documentația procedurii, comisia de analiză poate decide acordarea dreptului de a încheia contractul de achiziție în favoarea celui care a formulat-o cu condiţia ca preţul/tariful solicitat să se încadreze în prețul/tariful/plafonul maxim acceptat de ordonator conform prevederilor prezentei documentații**.

**11.1. Preambulul licitaţiei – faza de calificare**

11.1.1. La data şi ora anunţate pentru depunerea ofertelor acestea vor fi depuse la adresa de email comunicata in documentatia procedurii si in invitatia de participare.

11.1.2. Comisia analizează documentele de calificare ale ofertanţilor. In urma evaluarii ofertelor depuse, comisia de licitație va anunta in scris rezultatele calificării: admis sau respins precum si invitatia participarii la etapa de licitatie electronica.

In masura in care se impune, comisia de licitație va solicita clarificari din partea ofertantilor.In urma solicitarilor de clarificare acestia vor prezenta la sediul Bursei Române de Mărfuri, in termenul indicat, raspunsuri motivate la solicitarile de clarificare transmise.

11.1.3. Eliminarea din procedură, respectiv declararea unui ofertant ca respins, se poate face în următoarele cazuri:

-ofertantul nu a depus documentele de calificare solicitate sau acestea nu îndeplinesc condiţiile prevăzute în documentaţie;

-informaţiile furnizate au fost false sau inexacte;

-comisia de licitaţie formulează solicitări de clarificare a documentelor depuse, iar ofertantul nu transmite, în perioada precizată, clarificările solicitate sau acestea nu corespund cerinţelor din documentaţie.

11.2. Invitatia de a participa la sedinta electronica de licitatie va fi transmisa numai ofertanţilor care au fost declarati admişi în urma analizei documentelor de calificare.

**11.3. Şedinţa electronica de licitatie**

**Ofertantii vor participa la licitatie numai în nume propriu.**

**Faza I: înregistrarea în sistemul electronic de licitație**

1. Utilizatorii autorizati, desemnati de fiecare dintre participantii calificati vor primi elementele de identificare securizate care le vor permite inregistrarea si accesul la portalul de licitatie electronica. Aceste elemente de identificare securizate vor fi ridicate personal de la sediul BRM de catre fiecare utilizator autorizat, pe baza unui document de identitate valabil. Participarea la licitatia prin mijloace electronice se realizeaza pe baza codului de utilizator si a parolei primite in prealabil de utilizatorii autorizati de la BRM si care sunt unice pentru fiecare dintre acestia.

Bursa Romana de Marfuri asigura fiecarui participant calificat un instructaj cu privire la modul de accesare si ofertare in cadrul platformei electronice. Informatii scrise cu privire la aceste aspecte se regasesc in Anexa nr.1 la Instructiunile pentru ofertanti.

b) Participantii pot solicita organizatorului modificarea utilizatorilor autorizati, prin adresa scrisa depusa la sediul organizatorului, semnata de reprezentantii legali ai participantului.

c) Organizatorul si ordonatorul nu pot fi tinuti raspunzatori pentru modul de functionare al statiei de lucru a participantului, nici pentru modul de functionare al conexiunii la internet utilizate de participanti.

d) Procedurile de asigurare a securităţii, dispozitivele de securizare, codurile, parolele şi alte metode de control al accesului la platforma electronica de licitatie au caracter confidenţial şi participanţii au obligaţia să le utilizeze şi să le protejeze cu cea mai mare grijă, sa se asigure ca utilizatorii autorizati de respectivul participant respecta confidentialitatea datelor si informatiilor la care au acces şi să notifice imediat ordonatorul în cazul în care descoperă sau au motiv să suspecteze că oricare din cele menţionate mai sus este sau ar putea fi compromisă.

e) Prin desemnarea utilizatorilor autorizati, participantii si respectivii utilizatori sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale respectivelor persoane fizice de catre organizator si ordonator in scopul desfasurarii procedurii de licitatie electronica.

f) În situatia în care în urma analizarii documentelor de participare conform art.10.1.2, comisia de licitație admite calificarea unui singur participant, acesta va fi declarat adjudecatar al licitatiei, cu conditia ca respectivul ofertant sa plaseze cel putin o oferta in sistemul electronic de licitatie. In situatia in care singurul ofertant calificat nu plaseaza nicio oferta in sistem, vor fi aplicabile prevederile art.3 din prezenta documentatie de licitatie, cu privire la dreptul ordonatorului de a retine garantia de participare atunci când, fiind declarat calificat, ofertantul nu participa la licitatie.

**Faza a II-a : desfășurarea licitației electronice**

11.3.1. Licitația prin mijloace electronice va începe la data și ora comunicate de BRM, cu prețul de pornire al fiecărui ofertant și pasul de licitare liber. Durata rundei de licitație este de 15 minute, aceasta fiind urmată de închiderea rundei de licitație având o durată de 15 minute. Scăderea preţului ofertat se va face la liber.

In termen de 24 ore de la finalizarea licitatiei ofertantul declarat castigator are obligatia de a depune propunerea financiara finala (formular 3). Pretul unitar/total nu poate avea mai mult de 2 zecimale dupa virgula.

Pretul unitar/total final rezultat ca urmare a sedintei electronice, nu poate fi mai mare decat pretul unitar/total initial precizat de ofertant in formularul de oferta depus odata cu documentele de calificare.

11.3.2. In cursul licitaţiei electronice şi momentul când aceste informaţii vor fi disponibile, sistemul informatic va pune instantaneu la dispoziţia tuturor ofertantilor acces la prospectul licitatiei si informaţiile necesare acestora pentru a-şi determina, în orice moment, poziţia pe care o ocupă în clasament, astfel:

-ofertanţii pot vedea in orice moment cea mai bună ofertă;

-ofertanţii pot vedea in orice moment toate ofertele valide.

11.4**.** Ofertantilor le este interzis să stabilească întelegeri în timpul procedurii de licitație sau înainte de începerea acesteia, în scopul eludării principiului liberei concurente privind pretul de adjudecare, să ofere lucruri de valoare sau sume de bani în scopul influentării activitătii persoanelor implicate în procesul de organizare si desfăsurare a procedurii de licitatie.

Pe parcursul desfăsurării licitatiei, ofertantii pot fi exclusi dacă se consultă sau incearcă să negocieze pretul de adjudecare cu alti ofertanti în scopul de a stabili un anume câstigător prin diferite metode.

**11.5.** Prin participarea la procedura de licitatie, ofertantii se obliga sa pastreze confidentialitatea tranzactiilor la care au participat, inclusiv dar fara a se limita la informatiile despre ofertele celorlalti participanti, despre care au luat la cunostinta accesand sistemul electronic de licitatie. Nerespectarea regulilor si a prevederilor documentatiei de licitatie se sanctioneaza cu excluderea de la procedura în cauză a celor care le-au încălcat, fără ca aceasta să creeze ordonatorului vreo obligatie fată de participantii respectivi, precum si cu executarea scrisorii de garantie de participare.

**11.6. Adjudecarea licitaţiei**

Înștiințarea cu privire la rezultatul procedurii (adjudecarea licitației) va fi generata automat de sistemul electronic de licitatie catre toţi participanţii la procedura de licitaţie, cu confirmarea inchiderii tranzactiei de catre ordonator. Comisia de licitație va intocmi hotărârea de adjudecare, in care vor fi mentionate următoarele:

a) numele membrilor Comisiei de licitație;

b) modalitatea de desfăşurare a licitaţiei;

c) denumirea ofertantilor şi ofertele formulate de aceştia;

d) preţul de adjudecare;

e) nominalizarea ofertantului a cărui ofertă a fost adjudecată si a celorlalti participanti, in ordinea descrescatoare a preturilor finale oferite de acestia ca fiind ofertanti cu statut de rezerva;

f) eventualele observaţii ale membrilor comisiei;

g) data întocmirii.

Instiintarea va fi transmisa de asemenea in scris, de catre BRM, catre toti participantii etapei de licitatie electronica, in urmatoarea zi lucratoare dupa adjudecarea licitatiei.

Statutul de rezervă îi permite unui ofertant să semneze contractul de vanzare-cumparare în cazul în care cel a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare nu semnează contractul sau decade din dreptul de a semna acest contract; statutul de rezervă se păstrează până la constituirea, de către ofertantul declarat câştigător al procedurii de atribuire a contractului de vanzare – cumparare, a garanţiei de bună execuţie şi semnarea contractului.

**11.7. Restituirea garanţiilor de participare la licitaţie**

11.7.1. În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achizitie în condiţiile de bază impuse prin documentaţia de licitaţie, în termenul prevăzut, la preţul de adjudecare sau de neplata comisionului către organizatorul procedurii, sau neconstituirea garantiei de buna executie, acesta va pierde garanţia de participare depusă şi va decade din drepturile câştigate în urma adjudecării licitaţiei.

11.7.2. Garanţiile pentru participare se vor returna de către organizator numai după comunicarea deciziei finale asupra procedurii.

11.7.3. Garanţia pentru participare constituita de ofertanţii admişi cu statut de rezervă, se va returna de către organizator numai după semnarea contractului de vânzare-cumpărare de către câştigătorul licitaţiei, pe baza confirmării în scris, primite de la ordonator.

Notă: Restituirea garanţiei de participare, se va face în baza cererii depuse, de către ofertant, la adresa de email a ordonatorului/organizatorului (Formularul 4.3), cu precizarea valorii de restituit, a contului şi băncii societăţii, precum şi a numărului şi denumirii procedurii. Restituirea garanţiei de participare se face în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul organizatorului, cu condiţia îndeplinirii prevederilor menţionate la Art.10.7.2. şi 10.7.3.

**10.8. Plata comisionului BRM.**

10.8.1. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adjudecare, ofertantul câştigător va vira un comision, în valoare de 0,30 % din valoarea de adjudecare a contractului pe perioada contractuala, în contul în lei al Bursei Române de Mărfuri, menţionat la Art.1.4, în baza angajamentelor asumate prin formularele depuse la dosarul procedurii şi a Hotărârii de adjudecare semnate de membrii Comisiei de licitaţie, prin care a fost declarat câştigător al licitaţiei.

La valoarea comisionului se adaugă taxa pe valoarea adăugată, conform reglementărilor legale în vigoare, care se va evidenţia separat şi va fi suportată de ofertantul câştigător.

Imediat după efectuarea plăţii comisionului, ofertantul câştigător va transmite organizatorului, prin fax, o copie a ordinului de plată, pentru a confirma efectuarea plăţii în termenul stipulat anterior.

11.8.2. În cazul în care contractul nu se încheie din culpa ordonatorului, organizatorul va pune la dispoziţia ofertantului câştigător, în maximum trei zile lucrătoare de la înştiinţare, comisionul achitat de acesta în urma adjudecării licitaţiei.

În cazul în care contractul nu se încheie din culpa ofertantului câştigător, acesta, pe lângă pierderea garanţiei de participare, va pierde şi contravaloarea comisionului datorat şi plătit organizatorului.

Înştiinţarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică vânzătoare şi, după caz, de ofertantul câştigător.

11.8.3. În caz de neplată a comisionului în termenul prevăzut la Art.10.8.1., ofertantul câştigător va fi obligat la plata unor penalităţi de 0,1%/zi de întârziere, calculate la valoarea comisionului datorat.

La data plăţii, organizatorul va emite o nouă factură în care vor fi evidenţiate sumele reprezentând penalizările calculate.

**Art. 12. Elemente aferente procedurii, privind atribuirea contractului de vanzare-cumparare**

12.1. Condiţiile generale de contractare sunt prezentate în ANEXA”A” la prezenta Documentație.

12.2.Termenul de semnare a contractului de ambele părți este de cel mult 10 (zece) zile de la data aprobării prin Hotărâre de Guvern a contractului de servicii publice atribuit prin procedură competitivă atribuit prin procedură competitivă.

12.3. Contractul va fi încheiat între ordonator şi ofertantul câştigător într-un număr de doua exemplare in original fără a se modifica elementele stabilite prin Hotărârea de adjudecare.

Art. 13. Anunțarea procedurii

Bursa Română de Mărfuri ca organizator, va face publică procedura prin:

- afișare la sediul său din Strada Buzești nr.82-94, etaj 7, Sector 1, București;

- publicare în cotidiene de largă circulație şi ziare de specialitate;

- comunicat de presă;

- contactarea prin fax/email a membrilor B.R.M. şi a altor societăţi din ţară şi străinătate care ar putea prezenta interes pentru procedură;

- site-ul Internet al B.R.M.;

- alte canale de mediatizare B.R.M.

**Art. 14. Contestații, litigii**

14.1. Eventualele contestații privind desfășurarea procedurii se vor depune la Comisia de analiză, în scris, în termen de 30 de minute de la comunicarea rezultatului procedurii, dar nu mai mult de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii, considerat termen de decădere.

14.2. Atât procedura, cât şi contractul, sunt supuse dispozițiilor Legii Române.

14.3. Clauza compromisorie

Orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei şi a documentelor care însoţesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentaţie, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești de la sediul ordonatorului.

Prin părți, în contextul prezentului articol, se înțelege, pe de o parte, ordonatorul, dacă este cazul organizatorul procedurii, iar pe de altă parte, orice societate participantă a cărei ofertă şi documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator în vederea participării la procedură.

**Art. 15. Precizări finale**

15.1. Prezumția de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de licitatie nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

15.2. Ordonatorul, organizatorul şi comisia au obligaţia de a respecta caracterul confidenţial al informaţiilor şi documentelor prezentate de către ofertanţi şi a căror dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

15.3. Ordonatorul are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, numai dacă ia această decizie înainte de data semnării contractului şi numai în următoarele circumstanţe:

a) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

i) fie, sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

ii) fie, nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele prevăzute în documentaţia procedurii;

iii) fie, conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru ordonator.

b) circumstanţe excepţionale afectează procedura pentru atribuirea contractului sau este imposibilă încheierea contractului.

15.4. Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a ordonatorului şi/sau organizatorului procedurii faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru participare.

\*

Prezenta Documentaţie are caracter obligatoriu, iar nerespectarea ei de către participanţii la procedură atrage excluderea acestora şi, după caz, pierderea garanţiilor depuse.

Prezenta Documentaţie este elaborată de către Bursa Română de Mărfuri şi este aprobată de către ordonator.

LICITAŢIA ELECTRONICĂ

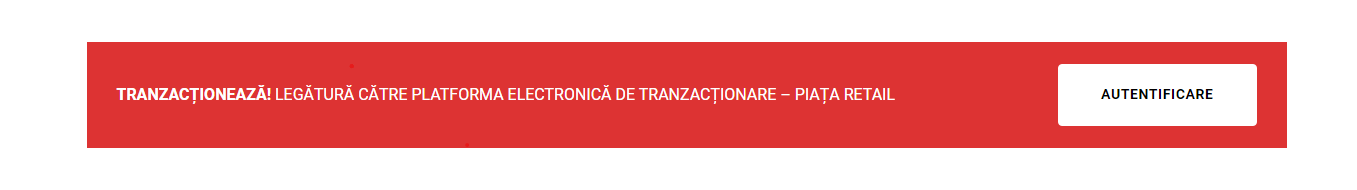
În vederea participării dvs. la licitațiile electronice organizate prin Bursa Română de Mărfuri, pentru accesarea platformei de tranzacționare a BRM, veți proceda astfel:

 1. Accesați din browser adresa <https://www.brm.ro/tranzactionare-piata-retail/>

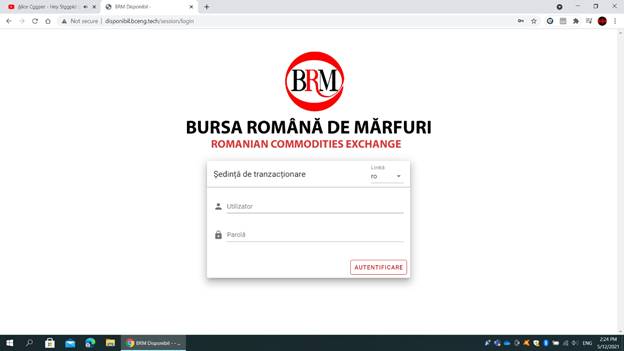
 2. În pagina care se deschide uitați-vă după textul de mai jos și dați click pe el

**User: ......**

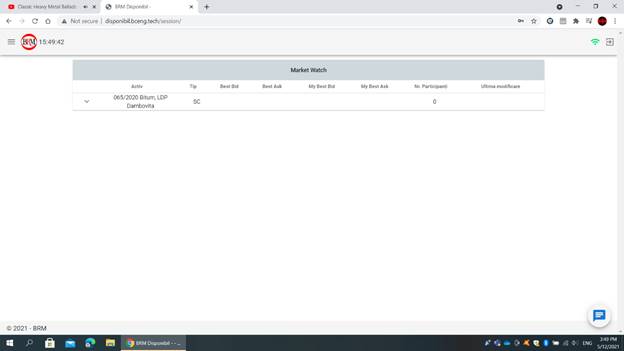
**Parolă: .............**



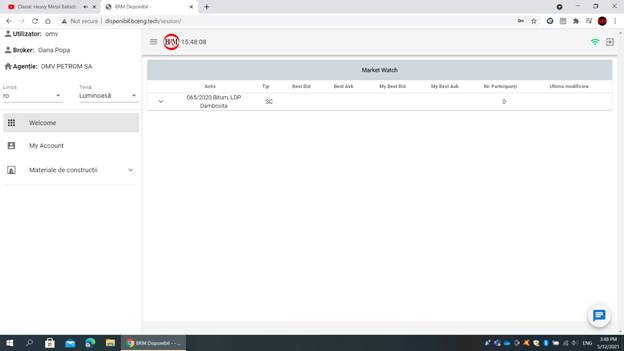
 3. În pagina nouă care se deschide (o vedeți mai jos) introduceți datele pentru logare de mai jos și dați click pe butonul **AUTENTIFICARE**.



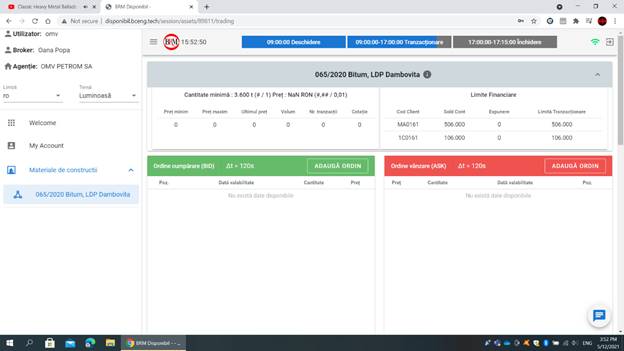
 4. După ce vă logați o să vă apară imaginea de mai jos. Cronometrul aplicației îl vedeți lângă sigla BRM. Săgeata din partea dreaptă este butonul de delogare din aplicație. În colțul de jos din partea dreaptă aveți chat-ul aplicației. În partea centrală veți vedea ordinele existente în piață (Market Watch).



5. Dând click pe cele 3 linii de lângă siglă veți avea acces la panoul cu ringurile pieței la disponibil și respectiv cu ordinele programate la tranzacționare. Dacă selectati limba engleză separatorul de zecimale se va schimba și va fi punctul, dacă rămâneți cu selecția pe limba română, separatorul este virgula.



 6. Intrarea în ședința de tranzacționare dorită se va face tot prin click pe numărul activului, fie din panoul din stânga, fie direct din panoul central.



Fazele ședinței le veți vedea evidențiate puțin mai clar, tot în partea de sus; cele 3 benzi se vor colora în albastru, semnalând evoluția ședinței în timp.

Ședința de tranzacționare electronică se va desfășura în 3 etape:

**Etapa I** - durează 15 minute, timp în care veți introduce pe platformă prețul dvs inițial; acesta va fi obligatoriu egal cu prețul din formularul de ofertă depus pentru înscrierea la procedură.

 Emiterea ordinului

Pe banda verde aferentă Ordinelor de Cumparare (BID) vă apare un buton-text Adaugă ordin. Se apasă acest buton și se completează următoarele câmpuri:

- Cod client – este preselectat, nu se modifica

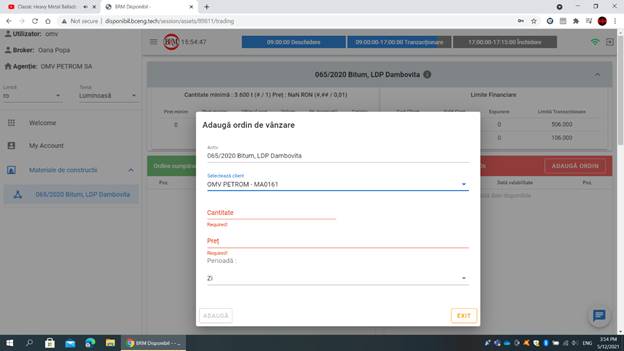
- Cantitatea - se trece cantitatea din ordinul respectiv fără puncte de separare a miilor. Zecimalele se vor separa cu tasta virgulă (,) nu cu punct (.)

- Preț - se introduce prețul dvs de pornire. Zecimalele se vor separa cu tasta virgulă (,). Prețul dvs de pornire va fi modificat în Faza 2 în sens descrescător.

- Data - este preselectat, nu se modifica

- Se apasă pe butonul Emite ordin

 Atenție! Dacă prețul dvs. de pornire nu a fost emis în intervalul aferent Fazei 1, nu mai puteți emite ordin în următoarea fază și veți fi descalificat. Dacă apar disfuncționalități în timpul Fazei 1, faceți imediat un print-screen cu mesajul din meniul de emitere și îl transmiteți imediat prin e-mail către noi. Apoi ne apelați ca să vedem ce se întâmplă. Reclamațiile neînsoțite de print-screen-ul doveditor nu vor fi luate în considerare!



**Etapa II** - durează 15 minute; în această fază toți ofertanții înscriși își vor îmbunătăți prețurile inițiale; e practic faza de licitație. În această etapă, doar dacă cumpărătorul (Ordine de cumpărare-BID) introduce și el un preț pe platformă, iar acest preț este atractiv pentru oricare dintre ofertanți, inclusiv dvs., tranzacția se va lansa atunci când pe platformă este introdus același preț, de către oricare dintre dvs. În faza 2, prețul ofertantului care a lansat tranzacția poate fi atacat timp de 2 minute din momentul în care se lansează. Lansarea tranzacției va fi evidențiată clar prin colorarea în verde a ordinului de vânzare și de cumpărare cu același preț. Dacă respectivul preț nu este contra-atacat de un alt ofertant în timp de 2 minute de la lansarea tranzacției, tranzacția se execută efectiv în Faza 2 și nu mai poate fi atacată ulterior. Executarea tranzacției va fi evidențiată prin dispariția celor 2 rânduri înverzite și mutarea elementelor tranzacției pe rândul de deasupra (Pret maxim, Pret minim, Ultimul pret, Volum, Nr. tranzacții, Cotație).

 În caz contrar se va ține cont dopazaar de durata de 15 minute și modificarea prețului ori de câte ori considerați necesar.

 În faza a doua nu apăsați butonul “ANULEAZĂ” , acesta anulează ordinul și nu se mai poate emite în faza aceasta. Dacă doriți închiderea ferestrei se apasă “EXIT”.

In faza a doua, nu mai este permisa introducerea de ordine noi ci doar modificarea celor emise deja.

**Modificarea prețului:**

Modificarea prețului se face prin apăsarea, oriunde pe banda galbenă, unde este emis ordinul și introducerea noului preț, dupa care se cntinua apasarea butonului „MODIFICA”.

Contra-atacul prețului care a lansat o tranzacție poate fi făcut prin modificarea ordinului dvs, conform pașilor de mai sus, pe toată perioada Fazei 2 .

Atenție! Consultați în permanență cronometrul aplicației din colțul din partea stângă, sus, pentru a vă estima timpul de modificare a prețului! Prețul dvs. final este recomandat să fie transmis cu cel puțin 2 secunde înainte de terminarea Fazei 2. Dacă prețul dvs final nu a fost modificat în intervalul aferent Fazei 2, în Faza 3  sistemul nu vă mai execută comanda de modificare a prețului. Dacă apar disfuncționalități în timpul Fazei 2, faceți imediat un print-screen cu mesajul din meniul de modificare și îl transmiteți imediat prin e-mail către noi. Apoi ne apelați ca să vedem ce se întâmplă. Reclamațiile neînsoțite de print-screen-ul doveditor nu vor fi luate în considerare!

   **Etapa III** - Această fază poate dura mai mult decât fazele anterioare. În această fază, dacă tranzacția nu a fost executată în faza anterioară, ofertanții nu mai pot modifica prețurile. Este stabilit astfel potențialul câștigător. Acum, doar autoritatea contractantă va putea accepta sau respinge ultimul (și cel mai bun) preț oferit și va decide dacă atribuie contractul respectiv de vânzare/cumpărare sau dacă respinge ultimul preț oferit și reprogramează licitația.

7. În urma ședinței de tranzacționare,  veți primi o hotărâre de adjudecare. În cazul în care sunteți declarat câștigător al licitației, veți achita și comisionul BRM specificat în documentatie, după ce primiți factura din partea BRM.

8. După achitarea comisionului de adjudecare către BRM si semnarea contractului de furnizare cu societatea inițiatoare, puteți solicita fie restituirea garanției bursiere depusă, fie realocarea acesteia, totală sau parțială, în vederea participării la alte proceduri.