



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

Nr. înregistrare. 10588 / 21.08.2020



De acord, rog aprobați
Secretar general
Col. just. mil.
Ciprian Alexandru CARALICEA

CAIET DE SARCINI

*privind atribuirea unui contract de furnizare a cantității de
100.000.000 kg grâu de panificație gradul Ro Nr. 1,
Cod CPV 03211120-0 - grâu comun, cu servicii de depozitare incluse*

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE achiziționează cantitatea de 100.000.000 kg grâu de panificație gradul Ro Nr. 1, Cod CPV 03211120-0, cu servicii de depozitare incluse, în numele Unității Teritoriale 515, care îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Adoptarea OUG nr.137/19.08.2020 privind acumularea în vederea constituirii ca stoc rezervă de stat a unei cantități de grâu pentru panificație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.762/20.08.2020.



2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE GRAU

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea Secretariatului General al Guvernului, potrivit OUG 91/2020, având personalitate juridică și fiind finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

În exercitarea funcțiilor prevăzute de Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale are atribuții, printre altele, în domeniul constituirii, reîntregirii și administrării pe termen îndelungat a stocurilor rezervă de stat, în domeniul constituirii și administrării pe termen îndelungat a stocurilor intangibile și în domeniul constituirii stocurilor de conjunctură.

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS)
- în temeiul prevederilor art. 3 lit. A pct. 30 din HG nr. 1380/2009, *"atribuie, în calitate de unitate de achiziții centralizată, în numele și pentru unitățile teritoriale subordonate, acorduri-cadru/contracte de achiziții publice pentru produsele rezervă de stat prevăzute în programele anuale"*.

- **Date de contact:** municipiul București, B-dul Libertății nr. 12A, sector 5, telefon 021.311.53.77, fax 021.311.42.03;

- **tipul autorității:** autoritate contractantă în sensul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 - Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora;

- ANRSPS organizează, derulează și finalizează procedura de atribuire în numele ANRSPS- UT 515.

După finalizarea procedurii, părțile semnatare ale contractului de furnizare vor fi: A.N.R.S.P.S.- UT 515 și furnizor.

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - UNITATEA TERITORIALĂ 515 (ANRSPS UT 515) - beneficiara finală a contractului pentru cantitatea de 100.000.000 kg grâu de panificație gradul Ro Nr. 1.

- **Date de contact:** București, strada general Berthelot nr.31 sector 1 București tel:021/ 3101776, 021/3103057; fax: 021/3101726.

- **tipul autorității:** autoritate contractantă în sensul prevederilor art. 4 alin. (1) lit a) din Legea nr. 98/2016 - Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, în numele Unității Teritoriale 515 subordonate, achiziționează cantitatea de 100.000.000 kg grâu de panificație gradul Ro Nr. 1, în vederea constituirii unui stoc rezervă de stat de grâu care să permită, în caz de criză, asigurarea consumului de pâine și produse de panificație pentru populația României. Totodată, prin achiziția cantității sus menționate, ANRSPS își îndeplinește obligațiile prevăzute de legislația specifică rezervelor de stat, respectiv de constituire stocuri rezervă de stat.



2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția centralizată a cantității de 100.000.000 kg grâu de panificație gradul Ro Nr. 1 și încheierea contractelor de furnizare, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale asigură îndeplinirea unei obligații de constituire la produsul grâu rezerva de stat prin achiziția produsului în condiții comerciale cât mai avantajoase.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produs

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale face parte din structurile din domeniul apărare, ordine publică și securitate națională, în subordinea Guvernului și în coordonarea Secretariatului General al Guvernului.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

În baza contractului de furnizare încheiat și semnat cu operatorul/operatorii economic/economici, **Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Unitatea Teritorială 515 (ANRSPS- UT 515)**, beneficiara finală a contractului pentru cantitatea de 100.000.000 kg grâu de panificație gradul Ro Nr. 1, va recepționa produsul și va efectua plata.

3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale achiziționează **100.000.000 kg grâu de panificație la nivelul de calitate prevăzut în prezentul caiet de sarcini la pct. 3.4.1. lit. c) alin. (3) având ca referință prevederile SR 13548:2013 (*Triticum aestivum L.*) și a Planului de gradare aprobat prin Ordinul MADR nr. 228/2017, corespunzător pentru grâu gradul Ro nr.1, conform legislației în vigoare.**

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Ca urmare a emiterii unui act normativ ce instituie sarcini pe seama A.N.R.S.P.S., se are în vedere achiziționarea unei cantități de grâu în numele Unității Teritoriale 515, în vederea asigurării intervențiilor/scoaterilor din rezervele de stat cu/la acest produs în condițiile *Legii nr. 82/1992, privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, furnizarea produsului contribuie la îndeplinirea de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a atribuțiilor în domeniul rezervelor de stat, respectiv acordarea de împrumuturi, de ajutoare umanitare, reîntregirea și constituirea stocurilor rezervă de stat.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie la furnizarea produsului



Asigurarea intervențiilor/scoaterilor din rezervele de stat cu/la acest produs conform aprobărilor Primului Ministru sau ale Guvernului României, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 82/1992*.

3.4. Produsul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

- **achiziția unei cantități de 100.000.000 kg grâu** de panificație la nivelul de calitate prevăzut în prezentul caiet de sarcini la pct. 3.4.1. lit. c) alin. (3);

- **păstrarea cantității de grâu achiziționate**, conform contractului de depozit custodie temporară, anexat prezentului caiet de sarcini, **pe o perioadă limitată de maxim 1 an, fără obligații de plată în sarcina ANRSPS. Depozitarea pe o perioadă de maxim 1 an cuprinde cel puțin următoarele operațiuni: cântărirea intrare/ieșire, recepția intrare/ieșire în/din depozit, încărcarea/descărcarea produsului în/din mijloacele de transport, condiționare, tratamente, depozitare, alte operațiuni necesare pentru păstrarea integrității cantitative și calitative a stocului de grâu (prelevări probe, emitere de buletine de analiză, etc.).**

3.4.1. Cantitate, cerințe și condiții tehnice de calitate

a) **Cantitate totală:** 100.000.000 kg grâu de panificație gradul Ro Nr. 1.

LOT nr.1 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.2 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.3 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.4 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.5 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.6 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.7 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.8 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.9 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

LOT nr.10 - 10.000.000 kg (cu depozitare pe teritoriul național).

Operatorul economic/Operatorii economici semnatar/semnatori al/ai contractului/contractelor de furnizare este/sunt responsabil/responsabili pentru livrarea produsului în termenul agreat și se consideră că a/au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

b) **Condiție de livrare:** DDP depozite (siloz și/sau magazii) furnizor pe teritoriul național. Livrarea produsului se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție iar finalizarea livrării până la 11.12.2020.

c) **Cerințe și condiții tehnice de calitate:**

(1) Grâul livrat conform condiției de livrare trebuie să fie **din recolta anului curent (2020), fără infestare** și să îndeplinească cerințele **SR 13548:2013 (Triticum aestivum L.) și ale Planului de gradare aprobat prin Ordinul MADR nr. 228/2017, corespunzător pentru grâu gradul Ro nr.1, conform legislației în vigoare.**

(2) **Atestarea calității la evaluarea ofertelor:**

Ofertanții prezintă pentru atestarea calității produsului, **la fiecare LOT (PARTIDĂ) eșantionat, buletine de analiza emise de un laborator neutru acreditat RENAR sau de un organism similar din Uniunea Europeană.**



Ofertanții prezintă pentru fiecare LOT (PARTIDĂ) esantionat formularul de gradare care trebuie să cuprindă rezultatele factorilor de gradare pentru grâu gradul Ro nr.1 conform Ordinului MADR nr. 228/2017.

(3)Ofertele tehnice trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici fizice, -chimice și tehnologice:

PARAMETRI ȘI INDICI DE CALITATE	CONDIȚII	METODA DE ANALIZĂ
1.Characteristici generale și proprietăți organoleptice		
1.1.aspectul general al boabelor	boabe cu luci natural, bine dezvoltate, ajunse la maturitate, sănătoase, curate, aproximativ uniforme ca mărime și formă	Conform metodologiei SR 13548:2013 - <i>Grâu comun (Triticum aestivum).</i> <i>Specificație.</i>
1.2.culoarea	caracteristică soiurilor de grâu comun (galben-deschis la roz - pal)	
1.3. mirosul	Miros caracteristic grâului proaspăt și sănătos, fără mirosuri străine sau mirosuri care să indice alterarea boabelor	
1.4. gustul	Caracteristic grâului sănătos	
2. Caracteristici sanitare		
2.1. prezența acarienilor și/sau a insectelor vii și larvele acestora în orice stadiu de dezvoltare;	<u>Nu se admit</u>	Conform metodologiei SR ISO 6639-3:1996(<i>Cereale și leguminoase. Determinarea infestării ascunse cu insecte. Partea 3: Metoda de referință</i>)
3. Caracteristici fizice		
3.1. umiditatea boabelor	maximum 13,0 %	Metoda de referință practică prevăzută de SR ISO 712:2010 (<i>Cereale și produse din cereale. Determinarea umidității. Metoda de referință</i>)
3.2. masa hectolitrică	minimum 78,00 kg/hl	Metoda de referință



PARAMETRI ȘI INDICI DE CALITATE	CONDIȚII	METODA DE ANALIZĂ
		practică prevăzută de SR ISO 7971-3:2019 (Cereale. Determinarea densității în vrac, denumită masă hectolitrică. Partea 3: Metoda de rutină)
3.3. conținutul de impurități	<p>Corespunzător gradului RO nr.1 conform planului de gradare pentru grâu, respectiv:</p> <p>Impurități totale ,max. 6%, din care:</p> <p>a) Boabe sparte, max. 3%</p> <p>b) Boabe cu defecte, max.3% din care:</p> <p>Boabe șistave max. 3%</p> <p>Alte cereale max.1%</p> <p>Atacate de dăunători max.1%</p> <p>Boabe cu tegumente de culoare modificată(arse) max.0,5%</p> <p>c) Boabe încolțite max.0,5%</p> <p>d) Impurități diverse max.2%, din care:</p> <p>Semințele altor plante de cultură cu excepția altor cereale și semințe de buruieni, din care boabe toxice 0,1%</p> <p>Boabe alterate inclusiv atacate de Fusarium max.0,5%, din care:</p> <p>Boabe arse-încinse max.0%</p> <p>Boabe atacate de Fusarium</p>	<p>Conform metodologiei SR EN 15587:2019 (Cereale și produse cerealiere. Determinarea conținutului de impurități în grâu (<i>Triticum aestivum</i> L.), grâu durum (<i>Triticum durum</i> Desf.), secară (<i>Secale cereale</i> L.), triticeale (<i>Triticosecale Wittmack</i> spp) și orz pentru hrana animalelor (<i>Hordeum vulgare</i> L.) și a planului de gradare pentru grau RO nr.1.</p>



PARAMETRI ȘI INDICI DE CALITATE	CONDIȚII	METODA DE ANALIZĂ
	max.0,3% Corpuri străine max.1% Cornul secarei max.0,05% Boabe cu mălură max.0%	
4.Characteristici chimice		
4.1. conținutul de gluten umed (GU)	Minimum 24 %	Prin spălare manuală și uscare pe placă conform EN ISO 21415-1:2007 (Grâu și făina de grâu. Conținut de gluten. Partea 1: Determinarea glutenului umed printr-o metodă manuală)
4.2. indicele de deformare (ID)	6 -10 mm (grâu bun pentru panificație)	Conform standardului metodologic SR 90:2007 (Făină de grâu. Metode de analiză)
4.3. indicele glutenic (IG)	Minimum 24	Se calculează cu formula : $IG = GU (2 - ID \times 0,065)$
5. Caracteristici tehnologice		
5.1. Proteina	Minimum 12,5%	Conform SR EN ISO 20483:2014 (Cereale și leguminoase. Determinarea conținutului de azot și calculul conținutului de proteină brută. Metoda Kjeldhal)
5.1.indicele de cădere Hagberg	Min. 220 secunde	Conform standardului metodologic SR ISO 3093:2010 (Grâu, secară și făinuri corespunzătoare, grâu durum și făină grifică de grâu durum. Determinarea indicelui de cădere conform Hagberg - Perten)
6. Caracteristicile reologice		Conform standardului metodologic SR ISO 27971:2015 (Cereale și produse cerealiere. Grâu comun (<i>Triticum aestivum</i> L.). Determinarea



PARAMETRI ȘI INDICI DE CALITATE	CONDIȚII	METODA DE ANALIZĂ
		<i>proprietăților alveografice a unui aluat cu hidratare constantă din făină industrială sau de încercare și metodologia de măcinare experimentală)</i>
6.1. indicele de extensibilitate (G)	25 - 30	Se calculează cu formula $G = 2,226\sqrt{L}$
6.2. raportul rezistență/extensibilitate	0,50 - 0,9	Se calculează aritmetic P : L
6.3. forța de panificație (W)	Min. 180	Se calculează cu formula $W = 6,54x S x 10^3$

3.4.2. Evaluarea ofertelor: oferta preliminară

Sub rezerva eliminării din competiție, ofertanții au obligația să prezinte autorității contractante prin Bursa Română de Mărfuri următoarele documente de calificare anterior etapei de evaluare a ofertelor:

- A. Planul incintei (la scară) cu amplasarea depozitelor, construcțiilor, clădirilor, căilor de acces, unde urmează a fi depozitat stocul de grâu rezervă de stat, document certificat conform cu originalul;
- B. Diagrama silozului cu modul de numerotare al celulelor, document certificat conform cu originalul;
- C. Schița spațiului de depozitare (celule de siloz/magazie) cu dimensiunile interioare necesare calculării volumului spațiului de depozitare asumată prin declarație pe proprie răspundere de către gestionarul de drept și reprezentantul legal al depozitarului), document certificat conform cu originalul;
- D. Date tehnice despre dotările spațiilor de depozitare (instalații, echipamente, utilaje, etc.);
- E. Autorizație de depozit (conform Ordinului MADR nr. 222/2006), document certificat conform cu originalul;
- F. Autorizație sanitar - veterinară (conform Ordinului nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu



- modificările și completările ulterioare*), document certificat conform cu originalul;
- G. Autorizații pentru operațiuni DDD sau contract cu firmă specializată (*OG nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură și Legea 28/2009 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar, cu modificările și completările ulterioare*), document certificat conform cu originalul;
 - H. Certificat metrologic valabil al cântarului pentru mijloace de transport auto și/sau al cântarului c.f., document certificat conform cu originalul;
 - I. Buletin de analize/Certificat de calitate emis de un laborator neutru acreditat RENAR sau un organism similar din Uniunea Europeană pentru fiecare lot (partidă) de grâu eșantionat care să conțină precizările de la pct. 5.1. lit. a), document în original.
 - J. Formularul de gradare care trebuie să cuprindă rezultatele factorilor de gradare pentru grâu gradul Ro nr.1 conform Ordinului MADR nr. 228/2017 pentru fiecare lot eșantionat care să conțină precizările de la pct. 5.1. lit. b), document în original.
 - K. Declarația fermă a ofertantului privind acceptul de a semna contractul de depozit custodie temporară pe o perioadă limitată de maxim 1 an, fără obligații de plată în sarcina ANRSPS, document în original.
 - L. Declarația fermă a ofertantului privind acceptul de a prezenta, în cazul în care este declarat câștigător, în termen de 15 zile de la recepția produsului, polița de asigurare cu valabilitate un an:
 - a. pentru cantitatea de grâu care face obiectul contractului cesionată în favoarea DEPONENTULUI, poliță de asigurare ce face parte integrantă din contractul de depozit custodie temporară, document în original;
 - b. pentru depozit (siloz și/sau magazie).

Ulterior verificării documentelor prevăzute la pct. 3.4.2. lit. A-L, transmise de ofertanți sub condiția că neprezentarea lor va conduce în mod automat la eliminarea din competiție se vor evalua ofertele:

1. Tehnică;
2. Financiară,

Criteriul pentru stabilirea ofertei câștigătoare este cel mai bun raport calitate-preț.

Pentru evaluarea ofertelor algoritmul de punctare va fi următorul:

- pondere indicatori tehnici de calitate: 30%.
 - pondere preț produs: 70%.
- ✓ Indicatori tehnici de calitate ce vor fi evaluați pe baza documentelor prezentate la pct. 3.4.2. lit. I și J : 30 pct., din care:



1. Masa hectolitrică cu valoarea rezultată mai mare de 78 kg/hl : 10 pct. pentru oferta cu masa hectolitrică cea mai mare.

2. Conținutul de proteină cu valoarea rezultată mai mare de 12,5% : 10 pct. pentru oferta cu Conținutul de proteină cel mai mare.

3. Conținutul în gluten umed prin spălare manuală mai mare de 24 %: 10 pct. pentru oferta cu Conținutul în gluten umed prin spălare manuală cea mai mare.

Documente de referință indicatori tehnici de calitate:

- SR 13548:2013 Grâu comun (*Triticum aestivum* L.);
- Planul de gradare aprobat prin Ordinul MADR nr. 228/2017, corespunzător pentru grâu gradul Ro nr.1.

✓ **Oferta cu prețul cel mai scăzut: 70 pct.**

Procedura de achiziție se desfășoară în două etape:

1. ETAPA I-a - Calificare și evaluare tehnică pentru care ofertații prezintă documentele prevăzute la punctul 3.4.2. lit.A-L.
2. ETAPA a - II-a - Tranzacționarea on line în ringul bursier, etapă la care vor participa doar ofertanții care au fost acceptați de ANRSPS în urma calificării și a evaluării ofertelor tehnice.

- După primirea de la Bursa Română de Mărfuri a raportului ședinței de tranzacționare, se evaluează ofertele financiare, care trebuie să se încadreze în valoarea maximă estimată a contractului.
- Rezultatul evaluării financiare se transmite la Bursa Română de Mărfuri care perfectează contractul/contractele bursier/bursiere ce vor fi semnate de către părțile implicate, respectiv ofertant câștigător, ANRSPS și BRM.

3.5. Extensibilitate/Modernizare Nu este cazul

3.5.1. Garanție: Garanție de bună execuție a contractului - 5% din valoarea contractului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:Nu este cazul

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu e cazul.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu e cazul.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu e cazul.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu e cazul.

3.5.3.5. Suport tehnic

Nu e cazul.



3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Nu e cazul.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Produsul va fi păstrat în spațiile de depozitare ale furnizorului.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu e cazul.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile principale ale autorității contractante ANRSPS-UT 515 sunt următoarele:

- încheierea contractului/contractelor de furnizare;
- încheierea contractului/contractelor de depozit custodie temporară pe o perioadă limitată de maxim 1 an, fără obligații de plată în sarcina ANRSPS;
- urmărirea constituirii garanției de bună execuție;
- recepția cantitativă și calitativă a produsului;
- efectuarea plății produsului;
- executarea/eliberarea garanției de bună execuție.

3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile principale ale contractantului sunt următoarele:

- produsul trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, conform cerințelor pct. 3.4.1. lit. c), alin. (1)-(3);
- cantitatea de produs care face obiectul achiziției va fi păstrată la contractant, pe bază de contract de depozit custodie temporară pe o perioadă limitată de maxim 1 an, fără obligații de plată în sarcina ANRSPS. Calitatea produsului atât la recepția, cât și la sfârșitul perioadei de 1 an de depozitare temporară se va atesta de furnizor prin buletine de analiză emise de un laborator neutru acreditat RENAR sau de un organism similar din Uniunea Europeană și prin prezentarea formularului de gradare care trebuie să cuprindă rezultatele factorilor de gradare pentru grâu gradul Ro nr.1 conform legislației în vigoare.

3.6.3. În raport de obiectivele specifice, produsul solicitat și rezultatele care trebuie obținute, se iau în considerare următoarele riscuri și măsuri:

Riscuri:

- nelivrarea la termenele stabilite prin contractul de furnizare;
- îndeplinirea parțială a contractului de furnizare;
- produsul nu corespunde din punct de vedere calitativ;

Măsuri:

- perceperea dobânzii legale penalizatoare pentru nelivrarea în termen/livrare parțială a produsului contractat;
- plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate;
- rezilierea contractului, urmată de executarea garanției de bună execuție pentru nelivrarea în termen/ livrare parțială a produsului contractat;
- refuzul recepției și schimbarea produsului cu unul corespunzător pe cheltuiala operatorului economic.

4. Pierderile legale (perisabilități) pe perioada de depozitare de maxim 1 an pentru cantitatea de grâu achiziționată se vor acorda conform prevederilor HG



nr.169/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.101/2014 privind măsuri de reglementare a depozitării semințelor de consum și a regimului certificatelor de depozit pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) Reducerea corpurilor străine, cap.2, pct.2.1.1. din HG nr.169/2015
- b) Reducerea umidității, cap.2, pct.2.1.2 din HG nr.169/2015
- c) Depozitare peste 6 luni, cap.3 tabel nr.1, nr.crt.1 din HG nr.169/2015

5. Recepția produsului solicitat și verificarea lunară a integrității cantitative și a nivelului de calitate a produsului pe perioada depozitării produsului

5.1. Recepția produsului se va efectua la locul de depozitare (în celule de siloz/în magazie) pe bază de proces verbal semnat de Contractant și ANRSPS -UT 515. Recepția cantitativă și calitativă a produsului se realizează de către ANRSPS- UT 515, pe fiecare PARTIDĂ (LOT), la data convenită între părțile contractante.

Recepția cantitativă se face cu respectarea reglementărilor în materie de gestiune de bunuri materiale.

Cantitatea de grâu recepționată trebuie să fie din recolta anului 2020.

Recepția calitativă se face în baza următoarelor documente:

- a) **certificatul de calitate** emis de un laborator neutru acreditat RENAR sau un organism similar din Uniunea Europeană prin care se atestă că „partida” de grâu care face obiectul recepției în rezerva de stat corespunde parametrilor de calitate prevăzuți de SR 13548/2013 (Triticum aestivum L.) și a Planului de gradare aprobat prin Ordinul MADR nr. 228/2017, corespunzător pentru grâu gradul Ro nr.1, conform legislației în vigoare,

În certificatul de calitate trebuie să existe și următoarele precizări:

- numele împuternicitul laboratorului care prelevează probe pentru analize, efectuează analizele și emite certificatul de calitate;

- standardul metodologic după care a fost executată analiza fiecărui parametru;

- valoarea admisă de SR 13548:2013 (Triticum aestivum L.) și de Planul de gradare aprobat prin Ordinul MADR nr.228/2017, corespunzător pentru grâu gradul Ro nr. 1, conform legislației în vigoare;

- valoarea parametrilor pentru determinările suplimentare (indice de cădere, conținutul de gluten și energia de deformare) care vor fi solicitate prin contractul de furnizare și a căror valoare trebuie să corespundă pentru grâul de panificație.

- b) **formularul de gradare** emis de un gradator autorizat, care să ateste că nivelul de calitate al grâului din partida respectivă corespunde gradului Ro nr.1, fără infestare.

- c) **cerințele de calitate conform prezentului caiet de sarcini prezentate la punctul 3.4.1. lit.c) alin.(3).**

După efectuarea recepției definitive, rezultatele verificărilor calitative și cantitative ale produsului care intră în gestiunea UT 515 se consemnează de către Comisia de recepție în Nota de recepție și constatare de diferențe/Proces verbal de recepție în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea efectuării plății.

5.2. Verificarea lunară a integrității cantitative și a nivelului de calitate a produsului pe perioada depozitării produsului se va efectua pe bază de proces



verbal lunar de verificare a integrității cantitative și a stării de conservare a stocului de grâu existent în depozit.

Totodată, în termen de 15 zile de la recepția produsului Depozitarul prezintă Deponentului polița de asigurare cu valabilitate 1 an:

- a. pentru cantitatea de grâu care face obiectul contractului cesionată în favoarea DEPONENTULUI, poliță de asigurare ce face parte integrantă din contractul de depozit custodie temporară, document în original;
- b. pentru depozit (siloz și/sau magazie).

6. Modalități și condiții de plată pentru produs

Furnizorul va emite factură pentru cantitatea de produs livrată. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de ANRSPS- UT 515.

Procesul verbal de recepție depozit este anexat la factură și reprezintă elementul necesar realizării plății.

ANRSPS- UT 515, ca beneficiară finală a contractului, se obligă să plătească prețul produsului, după recepția cantitativă și calitativă a acestuia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de către furnizor.

Plata se va face în lei, cu ordin de plată, în contul furnizorului deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Teritorială.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Legislația și reglementările la nivel național aplicabile în furnizarea produsului și care trebuie respectate ca atare sunt următoarele:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 357/2005 privind bursele de mărfuri, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;



- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, se includ informații legate de:

- a) raportarea în cadrul Contractului;
- b) acceptarea produsului în cadrul Contractului;
- c) monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- d) evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Anexă care face parte integrantă din caietul de sarcini: Contractul de depozit custodie temporară pe o perioadă de maxim 1 an fără cheltuieli în sarcina ANRSPS.

↑ DIRECTOR GENERAL,

Col. dr. ing. RUICU DUMITRU

[Signature]
21.08.20

DIRECTOR,

Ing. TEODORESCU CARMEN

ȘEF SERVICIU,

Ing. ILIESCU ANDREI

CONSILIER,

Ing. NITU CERASELA

ȘEF BIROU JURIDIC,

Jr. MANU CORNELIU

20.08.2020

